



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO
ODPRTEM POSTOPKU**

**Najem, nadgradnja, vzdrževanje in upravljanje programske
opreme Broadcom, Omnisson in Veeam**

Številka javnega naročila:
430-06/2026

Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE, OKOLJSKE IN DRUGE ZAHTEVE.....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE	5
2.2.1	SKLOP 1: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom	5
2.2.2	SKLOP 2: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa	8
2.2.3	SKLOP 3: Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam.....	12
2.3	OBSEG NAJEMA, NADGRADNJE, VZDRŽEVANJA IN UPRAVLJANJA PROGRAMSKE OPREME 15	
2.4	JAMSTVO ZA IZVEDENE STORITVE	16
2.5	LOKACIJE IZVEDBE	16
2.6	ČAS IN ROKI IZVEDBE.....	16
2.6.1	Čas izvedbe	16
2.6.2	Roki izvedbe	17
2.7	DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE	17
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	18
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	18
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije	18
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe	18
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	18
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	19
3.2.1	Obrazec ESPD	19
3.2.2	Dokazila	20
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH (OKOLJSKIH) in DRUGIH ZAHTEV.....	21
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja.....	21
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci.....	37
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	37
3.4	PONUDBA.....	40
3.4.1	Jezik	40
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba	40
3.4.3	Ponudbe v variantah	43
3.4.4	Obseg ponudbe	43
3.4.5	Oblika ponudbe	43
3.4.6	Veljavnost ponudbe	44
3.4.7	Stroški ponudbe	44
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena	44
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba	47

3.4.10	Plačilni pogoji.....	47
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	48
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb	48
3.5.2	Umik ponudbe.....	48
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb	48
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	49
3.6	MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	49
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE	51
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	52
3.9	SKLENITEV POGODBE	52
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	53
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	53
3.12	PRAVNO VARSTVO	54
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA.....	55
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov	55
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu	57
	OBRAZEC 3 - Ponudba	58
	OBRAZEC 4/1, OBRAZEC 4/2 in OBRAZEC 4/3 – Predračun za posamezen sklop	60
	OBRAZEC 5 – Povzetek predračunov.....	61
	OBRAZEC 6 – Seznam referenc	62
	OBRAZEC 7 – Referenčno potrdilo	65
	OBRAZEC 8/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1	67
	OBRAZEC 8/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2	70
	OBRAZEC 8/3 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3	72
	OBRAZEC 9 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila	74
	OBRAZEC 9/1 – Osnutek pogodbe o obdelavah osebnih podatkov	105
	OBRAZEC 10/1, OBRAZEC 10/2 in OBRAZEC 10/3 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti	120
	OBRAZEC 11 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	121
	OBRAZEC 12 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev	122
	OBRAZEC 13 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU.....	123
	Excelove datoteke:	
	430-06-2026-predracun-SKLOP 1 (OBRAZEC 4/1)	
	430-06-2026-predracun-SKLOP 2 (OBRAZEC 4/2)	
	430-06/2026-predracun-SKLOP 3 (OBRAZEC 4/3)	
	430-06-2026-razdelitev del-SKLOP 1 (OBRAZEC 10/1)	
	430-06-2026-razdelitev del-SKLOP 2 (OBRAZEC 10/2)	
	430-06/2026-razdelitev del-SKLOP 3 (OBRAZEC 10/3)	

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **Najem, nadgradnja, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnisson in Veeam**, izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 2. 7. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 2. 7. 2026 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**
mag. Edmond Pajk
Namestnik generalnega direktorja
Vodja Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 29. 5. 2026

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE, OKOLJSKE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **najem, nadgradnja, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Brodadcom, Omnissa in Veeam**, in sicer po sklopih:

SKLOP 1: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom,

SKLOP 2: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa,

SKLOP 3: Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam.

Javno naročilo obsega najem licenc programske opreme Broadcom in Omnissa, nadgradnjo programske opreme Veeam ter vzdrževanje in pomoč pri upravljanju navedenih platform pri naročniku.

TA ODSTAVEK VELJA LE ZA SKLOP 3:

Javno naročilo upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Zelena uredba).

Naročnik bo na podlagi pogojev za sodelovanje, meril za izbor ter drugih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, za vsak posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju: pogodba), katere sestavni del bo tudi Pogodba o obdelavah osebnih podatkov.

Trajanje najema opreme in storitev je določeno v tehničnih zahtevah za posamezen sklop.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

2.2.1 SKLOP 1: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom

2.2.1.1 Obseg najema

Najema se programska oprema Broadcom VMware v obsegu, ki je razviden iz spodnje tabele. V najem programske opreme je vključeno tudi vzdrževanje iz točke 2.2.1.2.

Najem programske opreme z vključenim vzdrževanjem začne teči z dnem predaje programske opreme v najem in traja eno (1) leto.

Oznaka licence	Naziv programske opreme	Količina
		1 leto
VCF-CLD-FND-5	VMware Cloud Foundation 5	768

Licence programske opreme so lahko označene ali poimenovane tudi drugače, če je proizvajalec spremenil nazive posameznih licenc ali jih je nadgradil, morajo pa vključevati funkcionalnosti v tabeli navedenih licenc v zahtevanih količinah.

2.2.1.2 Vzdrževanje programske opreme

V okviru najema programske opreme iz točke 2.2.1.1 mora izvajalec nuditi vzdrževanje vse navedene programske opreme v celotnem obdobju najema, ki obsega:

- dostop do namestitvenih paketov programske opreme, vseh popravkov, varnostnih popravkov, novih verzij in dokumentacije programske opreme, ki jih izda proizvajalec v času trajanja obdobja najema,
- možnost prijave napake neposredno proizvajalcu in dostop do tehnične podpore preko spleta, oboje v režimu 24x7,
- pomoč po telefonu ob delavnikih od 8:00 do 17:00,
- dostop do tehnične pomoči preko spleta,
- dostop do proizvajalčevega spletišča z informacijami o statusu naročnikovih pravic uporabe za opremo, ki jo ima v najemu.

2.2.1.3 Pomoč pri upravljanju programske opreme

Storitve pomoči pri upravljanju programske opreme se začnejo izvajati z dnem veljavnosti pogodbe in se izvajajo tri (3) leta.

Naročnik bo programsko opremo Broadcom VMware uporabljal na štiriindvajsetih (24) fizičnih strežnikih na dveh (2) lokacijah, na katerih bo vzpostavljenih sedem (7) gruč, upravljanih s petimi (5) upravljalskimi sistemi vCenter (vse skupaj - okolje). Okvirno bo na celotnem okolju aktivnih tisoč (1.000) virtualnih strežnikov. Količine so okvirne in lahko v času izvajanja pogodbe odstopajo navzgor ali navzdol, vendar ne bistveno.

Izvajalec mora v času trajanja pogodbe naročniku zagotavljati pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom VMware v okolju, navedenem v prejšnjem odstavku, ki obsega:

- A. stalne naloge in
- B. dodatne storitve.

A) Stalne naloge

Stalne naloge obsegajo redne mesečne aktivnosti spremljanja delovanja sistemov in preventivnega ukrepanja v primeru zaznanih odstopanj v delovanju ter periodične aktivnosti, povezane s posodabljanjem okolja.

Mesečne aktivnosti vključujejo:

- ESXi strežniki:

- pregled stanja strežnikov (pregled zdravja fizičnih komponent, pregled zmogljivosti, pregled dnevnikov delovanja),
- preverjanje delovanja funkcionalnosti (HA, DRS),
- pregled zasedenosti virov (poraba CPU, RAM, disk),
- preverjanje stanja certifikatov ter njihovo posodabljanje glede na potrebe,
- preverjanje stanja popravkov,
- preverjanje stanja varnostnih popravkov ter nameščanje nujnih in priporočenih varnostnih popravkov,
- pregled stanja zaščite strežnikov in konfiguracij;
- vCenter Server:
 - pregled stanja strežnikov (pregled dnevnikov delovanja),
 - preverjanje delovanja funkcionalnosti,
 - preverjanje stanja certifikatov ter njihovo posodabljanje glede na potrebe,
 - pregled zasedenosti virov (poraba CPU, RAM, disk),
 - preverjanje HA/DRS pravil s prilagoditvami po potrebi,
 - preverjanje stanja popravkov,
 - preverjanje stanja varnostnih popravkov ter nameščanje nujnih in priporočenih varnostnih popravkov,
 - pregled stanja zaščite strežnikov in konfiguracij;
- NSX:
 - pregled stanja vseh NSX komponent (pregled dnevnikov delovanja),
 - preverjanje delovanja funkcionalnosti in ustreznosti konfiguracij (stanje VLAN segmentov, usmerjanja...) s prilagoditvami po potrebi,
 - preverjanje stanja pravil s prilagoditvami po potrebi,
 - preverjanje stanja certifikatov ter njihovo posodabljanje glede na potrebe,
 - preverjanje stanja popravkov,
 - preverjanje stanja varnostnih popravkov ter nameščanje nujnih in priporočenih varnostnih popravkov,
 - pregled stanja zaščite komponent in konfiguracij;
- Microsoft Active Directory (AD), DNS, DHCP in Intune:
 - pregled stanja strežnikov (pregled dnevnikov delovanja),
 - preverjanje delovanja funkcionalnosti,
 - preverjanje stanja certifikatov ter njihovo posodabljanje glede na potrebe,
 - pregled zasedenosti virov (poraba CPU, RAM, disk),
 - preverjanje HA/DRS pravil s prilagoditvami po potrebi,
 - preverjanje stanja popravkov,
 - preverjanje stanja varnostnih popravkov ter nameščanje nujnih in priporočenih varnostnih popravkov,
 - pregled stanja zaščite strežnikov in konfiguracij,
 - pregled varnostnih dogodkov,
 - pregled GPO politik,
 - pregled in čiščenje AD objektov,
 - preverjanje in urejanje DNS zapisov in DNS posrednikov,
 - pregled DHCP prostora (poraba IP naslovov, skladnost IP segmentov z načrtom razdelitve),
 - pregled vpisov in skladnosti naprav v Intune;

- dokumentiranje in poročanje:
 - priprava mesečnega poročila,
 - priprava priporočil za spremembo pravil in optimizacijo delovanja,
 - koordinacija aktivnosti.

Naročnik ocenjuje, da mesečne aktivnosti obsegajo vsaj štiri (4) človek/dni dela.

Periodične aktivnosti vključujejo:

- redne posodobitve komponent predmetne programske opreme (ESXi, vCenter, NSX) vsaj dvakrat (2x) v času trajanja pogodbe. Obseg posodobitev je odvisen od združljivosti vključene opreme, popravkov, ki jih izda proizvajalec in sprejemljivosti izvedbe s strani naročnika;
- varnostno utrjevanje VMware okolja vsaj enkrat (1x) letno.

Izvajalec v okviru stalnih nalog zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov za izvedbo opredeljenih aktivnosti in odpravo napak v zahtevanih odzivnih časih.

B) Dodatne storitve

Dodatne storitve obsegajo:

- odpravo napak v delovanju,
- nameščanje in konfiguriranje komponent vključene in povezane programske opreme v okolju naročnika,
- vključevanje dodatne strojne opreme oziroma vzpostavitev delovanja programske opreme na novi strojni opremi naročnika,
- povezovanje okolja s komponentami za izvajanje zaščitnega kopiranja,
- svetovanje in podpora naročniku pri uporabi programske opreme,
- svetovanje in podpora naročniku pri varnostnih prilagoditvah programske opreme in povezanih rešitev,
- izvedbo prilagoditev uporabe programske opreme glede na potrebe naročnika,
- pripravo in izvajanje ročnih in avtomatiziranih postopkov upravljanja programske opreme in rešitev, povezanih s programsko opremo,
- sodelovanje pri zaustavitvah in zagonu okolja,
- pripravo in optimizacijo predlog virtualnih strežnikov (Windows in Linux),
- druge aktivnosti, povezane s programsko opremo in okoljem, v katerem se uporablja,
- druge aktivnosti, povezane z virtualnimi stroji, ki tečejo v okolju, varnostjo in povezanimi komponentami.

2.2.2 SKLOP 2: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnisca

2.2.2.1 Obseg najema

Najema se programska oprema Omnisca Horizon v obsegu, ki je razviden iz spodnje tabele. V najem programske opreme je vključeno tudi vzdrževanje iz točke 2.2.2.2.

Najem z vključenim vzdrževanjem začne teči z dnem predaje programske opreme v najem in traja tri (3) leta.

Oznaka licenc	Naziv programske opreme	Količina 1. leto	Predvidena količina 2. leto	Predvidena količina 3. leto
HZ8-ENN-10B1-3YTLSS	Omniissa Horizon 8 Enterprise Term with VVF for VDI: 10 Named User Pack	80	80	80
HZ8-ENC-10-3YTLSS-C	Omniissa Horizon 8 Enterprise Term with VVF for VDI Edition: 10 Concurrent User Pack	10	10	10

Licence programske opreme so lahko poimenovane tudi drugače, če je proizvajalec spremenil nazive posameznih licenc ali jih je nadgradil, morajo pa vključevati funkcionalnosti navedenih licenc v zahtevanih količinah.

2.2.2.2 Vzdrževanje programske opreme

V okviru najema programske opreme iz točke 2.2.2.1 mora izvajalec nuditi vzdrževanje vse navedene programske opreme v celotnem obdobju najema, ki obsega:

- dostop do namestitvenih paketov programske opreme, vseh popravkov, varnostnih popravkov, novih verzij in dokumentacije programske opreme, ki jih izda proizvajalec v času trajanja obdobja najema,
- možnost prijave napake neposredno proizvajalcu in dostop do tehnične podpore preko spleta, oboje v režimu 24x7,
- pomoč po telefonu ob delavnikih od 8:00 do 17:00,
- dostop do tehnične pomoči preko spleta,
- dostop do proizvajalčevega spletišča z informacijami o statusu naročnikovih pravic uporabe za opremo, ki jo ima v najemu.

2.2.2.3 Pomoč pri upravljanju programske opreme

Storitve pomoči pri upravljanju programske opreme se začnejo izvajati z dnem veljavnosti pogodbe in se izvajajo tri (3) leta oziroma do zaključka najema programske opreme, kar nastopi kasneje.

Naročnik bo programsko opremo Omniissa Horizon uporabljal na namenskem hiperkonvergenčnem sistemu. Okvirno bo na celotnem okolju aktivnih tisoč (1.000) virtualnih strežnikov. Količine so okvirne in lahko v času izvajanja pogodbe odstopajo navzgor ali navzdol, vendar ne bistveno.

Ponudnik mora v času trajanja pogodbe naročniku zagotavljati pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa Horizon v okolju, navedenem v prejšnjem odstavku (VDI okolje), ki obsega:

- A. stalne naloge in
- B. dodatne storitve.

A) Stalne naloge

Stalne naloge obsegajo redne mesečne aktivnosti spremljanja delovanja sistemov in preventivnega ukrepanja v primeru zaznanih odstopanj v delovanju ter periodične aktivnosti, povezane s posodabljanjem okolja.

Mesečne aktivnosti vključujejo:

- pregled virtualnih strežnikov VDI okolja (2 x Connection Server, 2 x App Volume Manager, 1 x Dynamic Environment Manager, 2 x File Server za DEM, 2 x File Server za uporabniške profile) ter ESXi in vCenter strežnikov VDI okolja:
 - pregled stanja strežnikov (pregled zdravja, pregled zmogljivosti, pregled dnevnikov delovanja),
 - preverjanje delovanja funkcionalnosti,
 - pregled zasedenosti virov (poraba CPU, RAM, disk),
 - preverjanje stanja certifikatov ter njihovo posodabljanje glede na potrebe,
 - preverjanje stanja popravkov,
 - preverjanje stanja varnostnih popravkov ter nameščanje nujnih in priporočenih varnostnih popravkov,
 - pregled stanja zaščite strežnikov in konfiguracij;
- upravljanje slik delovnih namizij in njihovih klonov:
 - preverjanje stanja slik,
 - preverjanje stanja,
 - preverjanje stanja ter ustreznosti osveževanja in brisanja virtualnih delovnih postaj;
- preverjanje povezovanja in delovanja Horizon Agentov;
- preverjanje števila uporabnikov;
- varnostni pregledi;
- dokumentiranje in poročanje:
 - priprava mesečnega poročila,
 - priprava priporočil za spremembo pravil in optimizacijo delovanja,
 - koordinacija aktivnosti.

Naročnik ocenjuje, da mesečne aktivnosti obsegajo vsaj dva (2) človek/dni dela.

Periodične aktivnosti vključujejo:

- redne posodobitve virtualnih strežnikov VDI okolja vsaj kvartalno (oziroma štirikrat

- (4x) letno), ki obsega posodobitve operacijskih sistemov ter manjše posodobitve komponent;
- redne večje posodobitve (višje verzije) komponent predmetne programske opreme VDI okolja vsaj dvakrat (2x) v času trajanja pogodbe. Obseg posodobitev je odvisen od združljivosti vključene opreme, popravkov, ki jih izda proizvajalec in sprejemljivosti izvedbe s strani naročnika;
 - pregled in optimizacijo:
 - slik (golden image),
 - DEM in APP Volumes,
 - AD strukture, GPO politik in DEM pravil,vsaj dvakrat (2x) letno;
 - varnostno utrjevanje okolja vsaj enkrat (1x) letno.

Izvajalec v okviru stalnih nalog zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov za izvedbo opredeljenih aktivnosti in odpravo napak v zahtevanih odzivnih časih.

B) Dodatne storitve

Dodatne storitve obsegajo:

- odpravo napak v delovanju,
- nameščanje in konfiguriranje komponent vključene in povezane programske opreme v okolju naročnika,
- vključevanje dodatne strojne opreme oziroma vzpostavitev delovanja programske opreme na novi strojni opremi naročnika,
- povezovanje okolja s komponentami za izvajanje zaščitnega kopiranja,
- svetovanje in podporo naročniku pri uporabi programske opreme,
- svetovanje in podporo naročniku pri varnostnih prilagoditvah programske opreme in povezanih rešitvah,
- izvedbo prilagoditev uporabe programske opreme glede na potrebe naročnika,
- pripravo in izvajanje ročnih in avtomatiziranih postopkov upravljanja programske opreme in rešitev, povezanih s programsko opremo,
- sodelovanje pri zaustavitvah in zagonu okolja,
- druge aktivnosti, povezane s programsko opremo in okoljem, v katerem se uporablja.

2.2.2.4 Prejemniki podpornih storitev

Izvajalec v okviru vzdrževanja in pomoči pri upravljanju programske opreme nudi pomoč naročnikovim skrbnikom okolij in koordinatorju/skrbniku pogodbe, ne pa neposredno uporabnikom.

2.2.3 SKLOP 3: Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam

2.2.3.1 Nadgradnja programske opreme

Nadgrajujejo se licence programske opreme Veeam. V nadgradnjo je vključeno eno (1) leto vzdrževanja programske opreme iz točke 2.2.3.2.

Nadgradnja licenc programske opreme se začne izvajati z dnem 20. 7. 2026 oziroma z dnem začetka veljavnosti pogodbe, kar nastopi kasneje, ter se mora zaključiti najpozneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva začetka izvajanja nadgradnje.

Naročnik ima in uporablja naslednje licence:

Naziv programske opreme	Enota	Količina	Iztek vzdrževanja
Veeam Data Platform Foundation Enterprise Plus	procesor (socket)	34	20. 1. 2026
Veeam Data Platform Advanced Enterprise	procesor (socket)	14	20. 1. 2026

Vse licence se nadgradijo v **Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus** licence.

Licence programske opreme so lahko poimenovane tudi drugače, če je proizvajalec spremenil nazive posameznih licenc ali jih je nadgradil, morajo pa vključevati funkcionalnosti v prejšnjem odstavku navedene licence, v skupni količini osemindeset (48) procesorskih licenc.

2.2.3.2 Vzdrževanje programske opreme

Prvo leto vzdrževanja programske opreme, ki je vključeno v nadgradnjo licenc iz točke 2.2.3.1, se začne izvajati z dnem nadgradnje licenc programske opreme. Po poteku prvega leta vzdrževanja programske opreme se vzdrževanje izvaja še naslednji dve (2) leti.

V okviru vzdrževanja mora izvajalec nuditi vzdrževanje vse programske opreme iz točke 2.2.3.1 v celotnem obdobju vzdrževanja, ki obsega:

- dostop do namestitvenih paketov programske opreme, vseh popravkov, varnostnih popravkov, novih verzij in dokumentacije programske opreme, ki jih izda proizvajalec v času trajanja vzdrževanja,
- možnost prijave napake neposredno proizvajalcu in dostop do tehnične podpore preko spleta, oboje v režimu 24x7,
- pomoč po telefonu ob delavnikih od 8:00 do 17:00,
- dostop do tehnične pomoči preko spleta,
- dostop do proizvajalčevega spletišča z informacijami o statusu naročnikovih pravic uporabe za opremo, ki je predmet tega javnega naročila.

2.2.3.3 Najem prostora za hrambo

Izvajalec mora zagotoviti prostor za hrambo dodatne varnostne kopije podatkov izven prostorov naročnika in ga dati v najem naročniku. Prostor za hrambo je lahko zagotovljen na lokaciji izvajalca ali kot oblačna storitev, pri čemer morajo biti upoštevani vsi zakonski vidiki in zahteve za tovrstno hranjenje podatkov.

Izvajalec zagotovi prostor za hrambo v roku tridesetih (30) dni od dneva začetka veljavnosti pogodbe in ga zagotavlja (daje v najem) tri (3) leta. Obdobje najema začne teči z dnem zagotovitve prostora za hrambo.

Izvajalec zagotovi možnost hrambe vsaj 1.000 TB podatkov.

2.2.3.3.1 Okoljska zahteva glede energetske učinkovitosti

Prostor za hrambo dodatne varnostne kopije podatkov mora izkazovati faktor učinkovitosti rabe energije (PUE) 1,8 ali manj. Faktor PUE mora biti določen v skladu z ISO/IEC 30134:2016, del 2, EN 50600-4-2:2016 ali enakovrednim standardom.

Ponudnik mora glede izpolnjevanja okoljske zahteve v ponudbi predložiti dokazilo iz točke 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije.

2.2.3.4 Pomoč pri upravljanju programske opreme

Storitve pomoči pri upravljanju programske opreme se začnejo izvajati z dnem začetka veljavnosti pogodbe in se izvajajo tri (3) leta oziroma do izteka vzdrževanja programske opreme oziroma do izteka obdobja najema prostora za hrambo, kar nastopi kasneje.

Izvajalec mora v času trajanja pogodbe naročniku zagotavljati pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam v okolju naročnika, ki obsega:

- A. stalne naloge in
- B. dodatne storitve.

A) Stalne naloge

Stalne naloge obsegajo redne dnevne in mesečne aktivnosti spremljanja delovanja sistemov in preventivnega ukrepanja v primeru zaznanih odstopanj v delovanju ter periodične aktivnosti, povezane s posodabljanjem okolja.

Dnevne in mesečne aktivnosti vključujejo:

- pregled strežnikov VEEAM okolja (izvajalni strežniki za Veeam):
 - pregled stanja strežnikov (pregled zdravja, pregled zmogljivosti, pregled dnevnikov delovanja),
 - preverjanje delovanja funkcionalnosti,

- pregled zasedenosti virov (poraba CPU, RAM, disk),
 - preverjanje stanja certifikatov ter njihovo posodabljanje glede na potrebe,
 - preverjanje stanja popravkov,
 - preverjanje stanja varnostnih popravkov ter nameščanje nujnih in priporočenih varnostnih popravkov,
 - pregled stanja zaščite strežnikov in konfiguracij;
- izvajanje ter preverjanje fizične in logične izolacije okolja za izvajanje zaščite, vključno z ločenimi NTP, DNS in IAM storitvami;
- izvajanje ločevanja vlog in pregled uporabniških pravic;
- preverjanje skladnosti z omejitvami dostopa, večfaktorsko avtentikacijo, politiko gesel, zaklepanjem računov in zagotavljanjem »just-in-time« privilegiranih dostopov;
- spremljanje prijav in aktivnosti v okolju za izvajanje zaščite;
- preverjanje celovitosti zadnje zaščite;
- zaznavanje zlonamernih datotek v zaščitnih kopijah (npr. s pomočjo analize datotečnega sistema, antivirusnih pregledov, integracije morebitnih drugih rešitev v okolje Veeam);
- zagotavljanje šifriranja podatkov med prenosom in v mirovanju;
- preverjanje pravilne konfiguracije shramb za zagotavljanje neprepisljivosti in spremljanje pretekov časa zaklepa;
- izvajanje varnostnega preverjanja zaščitnih kopij, preden se le-te obnovijo v produkcijo;
- pregled zasedenosti shranjevalnega področja;
- pregled opravil varnostnega kopiranja in uspešnost njihovega izvajanja (dnevno);
- čiščenje podatkov odstranjenih virtualnih strojev;
- varnostne preglede;
- dokumentiranje in poročanje:
 - priprava mesečnega poročila,
 - priprava priporočil za spremembo pravil in optimizacijo delovanja,
 - koordinacija aktivnosti.

Periodične aktivnosti vključujejo:

- redne posodobitve strežnikov VEEAM okolja vsaj kvartalno (oziroma štirikrat (4x) letno), ki obsega posodobitve operacijskih sistemov ter manjše posodobitve komponent;
- redne večje posodobitve (višje verzije) komponent predmetne programske opreme VEEAM okolja vsaj dvakrat (2x) v času trajanja pogodbe. Obseg posodobitev je odvisen od združljivosti vključene opreme, popravkov, ki jih izda proizvajalec in sprejemljivosti izvedbe s strani naročnika;
- sodelovanje pri preverjanju možnosti povrnitve kritičnih strežnikov vsaj enkrat (1x) letno;
- varnostno utrjevanje okolja vsaj enkrat (1x) letno.

B) Dodatne storitve

Dodatne storitve obsegajo:

- odpravo napak v delovanju,
- nameščanje in konfiguriranje komponent vključene in povezane programske opreme v okolju naročnika,
- vključevanje dodatne strojne opreme oziroma vzpostavitev delovanja programske opreme na novi strojni opremi naročnika,
- svetovanje in podpora naročniku pri uporabi programske opreme,
- svetovanje in podpora naročniku pri varnostnih prilagoditvah programske opreme in povezanih rešitvah,
- izvedbo prilagoditev uporabe programske opreme glede na potrebe naročnika,
- pripravo in izvajanje ročnih in avtomatiziranih postopkov upravljanja programske opreme in rešitev, povezanih s programsko opremo,
- sodelovanje pri zaustavitvah in zagonu okolja,
- druge aktivnosti, povezane s programsko opremo in okoljem, v katerem se uporablja.

2.3 OBSEG NAJEMA, NADGRADNJE, VZDRŽEVANJA IN UPRAVLJANJA PROGRAMSKE OPREME

Velja za SKLOP 1 in SKLOP 2:

Količine najema programske opreme in obseg storitev (količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna. Količine (obseg) na enoto mere za najem programske opreme in za mesečni pavšal v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme – stalne naloge so fiksne ves čas trajanja pogodbe. Količine na enoto mere za ostale vrste storitev so ocenjene. Dejanski obseg teh storitev se lahko v času izvajanja storitev, glede na naročnikove dejanske potrebe, poveča ali zmanjša v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

Velja za SKLOP 3:

Količine licenc za nadgradnjo in obseg vzdrževanja programske opreme, obseg storitev pomoči pri upravljanju programske opreme in količina najema prostora za hrambo (količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna. Količine (obseg) na enoto mere za nadgradnjo licenc in vzdrževanje programske opreme ter za mesečni pavšal v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Predvidena količina TB v okviru najema prostora za hrambo predstavlja oceno mesečne pričakovane količine zasedenega prostora za hrambo podatkov. Dejanska količina se lahko v času izvajanja najema, glede na naročnikove dejanske potrebe, poveča ali zmanjša v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

2.4 JAMSTVO ZA IZVEDENE STORITVE

Ta točka velja za SKLOP 1 in SKLOP 2.

Obdobje jamstva, v katerem izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo naročenih dodatnih storitev v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme, traja dvanajst (12) mesecev.

Jamstvo začne teči z dnem prevzema posamezne storitve in podpisa prevzemnega zapisnika o uspešno opravljeni storitvi.

Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje določene v osnutku pogodbe.

2.5 LOKACIJE IZVEDBE

Izvajalec dajanje v najem, nadgradnjo licenc in ostale predmetne storitve izvaja na svoji lokaciji oziroma, po dogovoru z naročnikom, na lokaciji naročnika na naslovu: **Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.**

Izvajanje dodatnih storitev v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme:

- Izvajalec lahko odpravo napak začne izvajati na svoji lokaciji preko varnega oddaljenega dostopa do naročnikovega informacijskega sistema. Če napaka ni opravljena v istem delovnem dnevu, izvajalec naslednji delovni dan nadaljuje odpravo napake na lokaciji naročnika, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.
- Izvajalec ostale dodatne storitve izvaja na svoji lokaciji preko varnega oddaljenega dostopa do naročnikovega informacijskega sistema, po dogovoru z naročnikom pa lahko tudi na lokaciji naročnika.

2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.6.1 Čas izvedbe

Storitve¹ v prostorih naročnika oziroma storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 08:00 in 17:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

Kot ure izven delovnega časa se priznajo tiste ure, ki jih izvajalec na zahtevo naročnika zaradi narave dela oziroma zaradi nujne odprave napake opravi izven delovnega časa, navedenega v prejšnjem odstavku.

¹ Izraz »storitve« zajema tudi najem in nadgradnjo programske opreme.

2.6.2 Roki izvedbe

Velja za SKLOP 1 in SKLOP 2:

Najem programske opreme

Obdobje najema programske opreme z vključenim vzdrževanjem je določeno v točkah 2.2.1.1 in 2.2.2.1 te razpisne dokumentacije. Rok za predajo programske opreme v najem je trideset (30) dni od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Velja za SKLOP 3:

Nadgradnja licenc

Rok za izvedbo nadgradnje licenc z vključenim vzdrževanjem za eno (1) leto je določen v točki 2.2.3.1 te razpisne dokumentacije.

Vzdrževanje programske opreme

Obdobje vzdrževanja programske opreme je določeno v točki 2.2.3.2 te razpisne dokumentacije.

Najem prostora za hrambo

Obdobje najema prostora za hrambo dodatnih zaščitnih kopij in rok za zagotovitev prostora za hrambo sta določena v točki 2.2.3.3 te razpisne dokumentacije.

Velja za VSE SKLOPE:

Pomoč pri upravljanju programske opreme

Obdobje izvajanja storitev pomoči pri upravljanju programske opreme je določeno v točkah 2.2.1.3, 2.2.2.3 in 2.2.3.4 te razpisne dokumentacije.

Pogostost in časovnost izvajanja stalnih nalog v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme sta določeni v točkah 2.2.1.3, 2.2.2.3 in 2.2.3.4 te razpisne dokumentacije.

Roki izvedbe dodatnih storitev v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme so določeni v osnutku pogodbe.

2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- usposobljenost za opravljanje najema/prodaje/storitev,
- reference in
- usposobljenost strokovnjakov,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.



Izbrani ponudnik mora:

- upoštevati in izpolnjevati standardne zahteve in pogoje, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, kot izhaja iz osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila, in
- zagotavljati skladnost vseh obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter določili osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in osnutka Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (v nadaljevanju: Portal javnih naročil) in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **najem, nadgradnjo, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnisson in Veeam**, št. 430-06/2026.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (Ted - Tenders electronic daily), kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu – splošno področje in Obvestila o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 17. 6. 2026 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki

upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti ter izpolnjevanja tehničnih (okoljskih) in drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjeni obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike

na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v tej razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ne opredeljuje, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih

dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je treba upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH (OKOLJSKIH) IN DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5) (glej točki 3.3.1.5 in 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma²:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec

² Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju.

»Uveljavljanje popravnega mehanizma - nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 12) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 13) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samoočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnih (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo**, ki se uporabi za namene pridobitve podatkov

iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5. Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12).

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt³:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

³ Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo³ te razpisne dokumentacije).

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** glede na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:

3.3.1.4.1 »**Predračun za SKLOP 1**« (OBRAZEC 4/1).

3.3.1.4.2 »**Predračun za SKLOP 2**« (OBRAZEC 4/2).

3.3.1.4.3 »**Predračun za SKLOP 3**« (OBRAZEC 4/3).

Ponudnik, glede na prijavljen sklop, izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so navedena.

3.3.1.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje najema, prodaje in storitev:**

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v polje »Prosimo, opišite jih«, vpiše »DA«) in

3.3.1.6.2 Dokazilo o usposobljenosti, izdano s strani proizvajalca ponujene opreme, njegovega uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi zahtevano usposobljenost.

Velja za SKLOP 1 in SKLOP 2:

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik usposobljen **za dajanje ponujene programske opreme v najem**.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež izvedbe, dejansko izvajal dajanje programske opreme v

najem pod zap. št. 1 obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCA 10/1, 10/2).

Velja za SKLOP 3:

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik usposobljen **za prodajo in vzdrževanje predmetne programske opreme**.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež izvedbe, dejansko izvajal nadgradnjo in vzdrževanje programske opreme pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3« (OBRAZEC 10/3).

Skupna določila za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3:

Obrazec »ESPD« mora biti predložen že ob oddaji ponudbe.

Predložitev dokazila o usposobljenosti iz točke 3.3.1.6.2 ob oddaji ponudbi je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezna. Dokazilo mora, ne glede na to, kdaj je predloženo, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta **na dan roka za oddajo ponudb**.

Dokazilo iz točke 3.3.1.6.2 ni potrebno, če ima sodelujoči gospodarski subjekt status proizvajalca ponujene opreme. V tem primeru mora biti za sodelujoči gospodarski subjekt predloženo dokazilo ali pojasnilo, iz katerega je razviden njegov status.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal dela, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1, 10/2, 10/3) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »ESPD« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C:

Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v obvezna polja: »Opis reference« zapiše »DA«, »Začetni datum« zapiše datum začetka izvedbe dobave/najema/storitev, »Končni datum« zapiše datum zaključka izvedbe dobave/najema/storitev. Če se referenčno delo še izvaja, se kot končni datum zapiše datum oddaje ponudbe. V zvezi z navedbami v ostala obvezna polja se naročnik ne opredeljuje⁴. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatno referenco. Ostale podatke, iz katerih

⁴ V teh primerih velja določilo zadnjega odstavka točke 3.2.1 te razpisne dokumentacije.

izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.7.2)

in

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 6)

in

3.3.1.7.3 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 7).

Velja za SKLOP 1:

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2023 – 2026 **vsaj dvema (2) referenčnima naročnikoma** uspešno:

- A izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Broadcom VMware in
- B izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju VMware virtualizacijskega okolja, ki se je izvajalo (se še izvaja) na vsaj desetih (10) fizičnih strežnikih. Te storitve so morale/morajo vključevati nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež izvedbe, dejansko dal programsko opremo v najem pod zap. št. 1 in/ali izvedel storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme pod zap. št. od 2 do 11 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1). Vsak gospodarski subjekt mora izkazati reference za tisto vrsto del, ki jo bo izvajal, pri čemer velja, da mora biti za izvajanje del pod zap. št. 1 izkazana referenca pod točko A, za izvajanje del pod zap. št. 2 do 11 pa referenca pod točko B.

Če bo oddajo v najem in/ali storitve iz prejšnjega odstavka izvajalo več gospodarskih subjektov, mora biti za vsak gospodarski subjekt izkazano, da je izvedel referenčna dela A in/ali referenčna dela B vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Ne glede na obliko ponudbe (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalcem), mora biti z referencami kumulativno izkazana izvedba obeh vrst del – A in B – vsaj dvema (2) različnima referenčnima naročnikoma.

Naročnik izrecno ne zahteva, da so bila referenčna dela (A in B) izvedena pri istem referenčnem naročniku. Ne glede na navedeno lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco za obe vrsti del (A in B), vendar se v tem primeru obe vrsti del, ki ju potrdi isti naročnik, štejeta kot ena (1) referenca. V takem primeru mora biti izkazana še ena (1) referenca pri drugem (različnem) referenčnem naročniku, da bo vsaka vrsta referenčnih del (A in B) potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom. Reference istega referenčnega naročnika, četudi potrjujejo dela več gospodarskim subjektom, se štejejo kot ena (1) referenca. Tudi v tem primeru mora biti izkazana še ena (1) referenca pri drugem (različnem) referenčnem naročniku, da bo vsaka vrsta referenčnih del (A in B)

potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

Velja za SKLOP 2:

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2023 – 2026:

- A **vsaj dvema (2) referenčnima naročnikoma** uspešno izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Omnissa Horizon in
- B **vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku** uspešno izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju Omnissa Horizon okolja virtualnih delovnih postaj z vsaj tristoletimi (300) uporabniki. Te storitve so morale/morajo vključevati nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež izvedbe, dejansko dal programsko opremo v najem pod zap. št. 1 in/ali izvedel storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme pod zap. št. od 2 do 8 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2). Vsak gospodarski subjekt mora izkazati reference za tisto vrsto del, ki jo bo izvajal, pri čemer velja, da mora biti za izvajanje del pod zap. št. 1 izkazana referenca pod točko A, za izvajanje del pod zap. št. 2 do 8 pa referenca pod točko B.

Če bo oddajo v najem in/ali storitve iz prejšnjega odstavka izvajalo več gospodarskih subjektov, mora biti za vsak gospodarski subjekt izkazano, da je izvedel referenčna dela A in/ali referenčna dela B vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Ne glede na obliko ponudbe (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalcem), mora biti z referencami kumulativno izkazana izvedba vseh vrst del – A in B, in sicer:

- vrsta del A vsaj dvema (2) različnima referenčnima naročnikoma **in**
- vrsta del B vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Naročnik izrecno ne zahteva, da so bila referenčna dela (A in B) izvedena pri istem referenčnem naročniku. Ne glede na navedeno lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco za obe vrsti del (A in B). V tem primeru se za vrsto del B šteje, da je referenčni pogoj izpolnjen, za vrsto del A pa mora biti izkazana še ena (1) referenca pri drugem (različnem) referenčnem naročniku, da bo vrsta referenčnih del A potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom. Reference istega referenčnega naročnika, četudi potrjujejo dela več gospodarskim subjektom, se štejejo kot ena (1) referenca. Tudi v tem primeru mora biti za vrsto del A izkazana še ena (1) referenca pri drugem (različnem) referenčnem naročniku, da bo vrsta referenčnih del A potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

Velja za SKLOP 3:

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2023 – 2026:

- A **vsaj dvema (2) referenčnima naročnikoma** uspešno izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Veeam in
- B **vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku** uspešno izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju Veeam okolja za izvajanje zaščite vsaj dvesto (200) virtualnih strežnikov. Te storitve so morale/morajo vključevati nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež izvedbe, dejansko izvedel nadgradnjo in vzdrževanje programske opreme pod zap. št. 1 in/ali storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme pod zap. št. od 2 do 6 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3« (OBRAZEC 10/3). Vsak gospodarski subjekt mora izkazati reference za tisto vrsto del, ki jo bo izvajal, pri čemer velja, da mora biti za izvajanje del pod zap. št. 1 izkazana referenca pod točko A, za izvajanje del pod zap. št. 2 do 6 pa referenca pod točko B.

Če bo nadgradnjo in vzdrževanje in/ali storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme iz prejšnjega odstavka izvajalo več gospodarskih subjektov, mora biti za vsak gospodarski subjekt izkazano, da je izvedel referenčna dela A in/ali referenčna dela B vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Ne glede na obliko ponudbe (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalcem), mora biti z referencami kumulativno izkazana izvedba vseh vrst del – A in B, in sicer:

- vrsta del A vsaj dvema (2) različnima referenčnima naročnikoma **in**
- vrsta del B vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Naročnik izrecno ne zahteva, da so bila referenčna dela (A in B) izvedena pri istem referenčnem naročniku. Ne glede na navedeno lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco za obe vrsti del (A in B). V tem primeru se za vrsto del B šteje, da je referenčni pogoj izpolnjen, za vrsto del A pa mora biti izkazana še ena (1) referenca pri drugem (različnem) referenčnem naročniku, da bo vrsta referenčnih del A potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom. Reference istega referenčnega naročnika, četudi potrjujejo dela več gospodarskim subjektom, se štejejo kot ena (1) referenca. Tudi v tem primeru mora biti za vrsto del A izkazana še ena (1) referenca pri drugem (različnem) referenčnem naročniku, da bo vrsta referenčnih del A potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

Skupna določila za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3:

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki uporablja predmetno opremo), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam referenc« (OBRAZEC 6) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 7) ob oddaji ponudbi je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezno. Obrazec iz prejšnjega stavka mora, ne glede na to, kdaj je predložen, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta že **na dan roka za oddajo ponudb**.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal dela, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1, 10/2, 10/3) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:

3.3.1.8.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt navede ime in priimek usposobljenega strokovnjaka ter navede sklop, za katerega je nominiran). S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatnega strokovnjaka. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v seznamu usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop (točke 3.3.1.8.2, 3.3.1.8.3, 3.3.1.8.4)
in

3.3.1.8.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1**« (OBRAZEC 8/1)
in/ali

3.3.1.8.3 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**« (OBRAZEC 8/2)
in/ali

3.3.1.8.4 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3**« (OBRAZEC 8/3)
in

3.3.1.8.5 **Dokazila o usposobljenosti strokovnjakov.**

Velja za SKLOP 1:

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti naslednje usposobljene strokovnjake po področjih:

Oznaka področja	Področje	Opis	Minimalno zahtevano število strokovnjakov
A	VMware arhitekt	Priprava in preverjanje arhitekture okolja.	1
B	VMware administrator	Nameščanje, konfiguriranje in upravljanje ESX, vCenter, NSX in ostalih komponent predmetne programske opreme.	3
C	VMware NSX administrator	Nameščanje, konfiguriranje in upravljanje NSX komponent.	2
D	VMware varnost	Pregled in upravljanje varnostnih nastavitev v VMware okolju.	2
E	Varnost v omrežju	Pregled varnostnih nastavitev VMware okolja v povezavi z varnostjo v omrežju.	1
F	VMware nadzor	Spremljanje delovanja, optimizacija delovanja in napredna diagnostika v okolju.	2
G	Microsoft AD, DNS, DHCP	Svetovanje in pomoč pri upravljanju AD, DNS, DHCP v povezavi z VMware okoljem.	1
H	Microsoft Intune	Priprava in optimizacija delovnih postaj.	1
I	Microsoft server administracija	Priprava in optimizacija predlog strežnikov.	1
J	Linux server administracija	Priprava in optimizacija predlog strežnikov.	1

Isti strokovnjak lahko pokriva več področij (A-J), vendar mora ponudnik zagotoviti **vsaj devet (9) usposobljenih strokovnjakov**, ki skupaj pokrivajo vsa navedena področja (A-J) in bodo izvajali storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme v naročnikovem okolju. Za vsako posamezno področje mora biti zagotovljeno najmanj toliko usposobljenih strokovnjakov, kot je določeno v stolpcu »Minimalno zahtevano število strokovnjakov« v zgornji tabeli.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem, če storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme pod zap. št. od 2 do 11 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, morajo biti **kumulativno** izpolnjeni naslednji pogoji:

- gospodarski subjekti morajo skupaj zagotoviti pokritje vseh področij (A-J) z vsaj devetimi (9) usposobljenimi strokovnjaki oziroma z vsaj najmanjšim številom usposobljenih strokovnjakov, ki ustreza številu sodelujočih subjektov, če je to število večje od devet (9),
- vsak gospodarski subjekt mora glede na področja, ki jih prevzema v izvajanje, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev v okviru teh področij, zagotoviti vsaj toliko strokovnjakov, kot je za posamezno prevzeto področje zahtevano v zgornji tabeli,

- če isto področje izvaja več gospodarskih subjektov, mora vsak od teh subjektov za to področje samostojno izpolnjevati zahtevano minimalno število usposobljenih strokovnjakov.

Velja za SKLOP 2:

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti naslednje usposobljene strokovnjake po področjih:

Oznaka področja	Področje	Opis	Minimalno zahtevano število strokovnjakov
A	Horizon arhitekt	Priprava in preverjanje arhitekture okolja.	1
B	VMware administrator	Nameščanje, konfiguriranje in upravljanje ESX in vCenter.	2
C	Horizon Administrator	Nameščanje, konfiguriranje in upravljanje komponent predmetne programske opreme. Upravljanje aplikacij in profilov uporabnikov.	3
D	Varnost	Pregled varnostnih nastavitev okolja v povezavi z varnostjo v omrežju.	1
E	Horizon nadzor	Spremljanje delovanja, optimizacija delovanja in napredna diagnostika v okolju.	2
F	Microsoft AD, DNS, DHCP	Svetovanje in pomoč pri upravljanju AD, DNS, DHCP v povezavi s Horizon okoljem.	1
G	Microsoft Windows operacijski sistem	Priprava in optimizacija osnovnih slik.	1

Isti strokovnjak lahko pokriva več področij (A-G), vendar mora ponudnik zagotoviti **vsaj šest (6) usposobljenih strokovnjakov**, ki skupaj pokrivajo vsa navedena področja (A-G) in bodo izvajali storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme v naročnikovem okolju. Za vsako posamezno področje mora biti zagotovljeno najmanj toliko usposobljenih strokovnjakov, kot je določeno v stolpcu »Minimalno zahtevano število strokovnjakov« v zgornji tabeli.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem, če storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme pod zap. št. od 2 do 8 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, morajo biti **kumulativno** izpolnjeni naslednji pogoji:

- gospodarski subjekti morajo skupaj zagotoviti pokritje vseh področij (A-G) z vsaj šestimi (6) usposobljenimi strokovnjaki oziroma z vsaj najmanjšim številom

usposobljenih strokovnjakov, ki ustreza številu sodelujočih subjektov, če je to število večje od šest (6),

- vsak gospodarski subjekt mora glede na področja, ki jih prevzema v izvajanje, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev v okviru teh področij, zagotoviti vsaj toliko strokovnjakov, kot je za posamezno prevzeto področje zahtevano v zgornji tabeli,
- če isto področje izvaja več gospodarskih subjektov, mora vsak od teh subjektov za to področje samostojno izpolnjevati zahtevano minimalno število usposobljenih strokovnjakov.

Velja za SKLOP 3:

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti naslednje usposobljene strokovnjake po področjih:

Oznaka področja	Področje	Opis	Minimalno zahtevano število strokovnjakov
A	Veeam arhitekt	Priprava in preverjanje arhitekture okolja.	1
B	Veeam backup administrator	Nameščanje, konfiguriranje in upravljanje Veeam okolja. Upravljanje in preverjanje opravil zaščitnega kopiranja. Izvajanje testiranja ustreznosti in celovitosti varnostnih kopij.	2
C	Veeam nadzor	Spremljanje delovanja. Analiza opozoril in dnevnikov delovanja.	2
D	Veeam varnost	Pregled in upravljanje varnostnih nastavitev Veeam okolja.	1
E	Varnost	Pregled varnostnih nastavitev okolja v povezavi z varnostjo v omrežju.	1

Isti strokovnjak lahko pokriva več področij (A-E), vendar mora ponudnik zagotoviti **vsaj štiri (4) usposobljene strokovnjake**, ki skupaj pokrivajo vsa navedena področja (A-E) in bodo izvajali storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme v naročnikovem okolju. Za vsako posamezno področje mora biti zagotovljeno najmanj toliko usposobljenih strokovnjakov, kot je določeno v stolpcu »Minimalno zahtevano število strokovnjakov« v zgornji tabeli.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem, če storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme pod zap. št. od 2 do 6 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3« (OBRAZEC 10/3), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, morajo biti **kumulativno** izpolnjeni naslednji pogoji:

- gospodarski subjekti morajo skupaj zagotoviti pokritje vseh področij (A-E) z vsaj štirimi (4) usposobljenimi strokovnjaki oziroma z vsaj najmanjšim številom

- usposobljenih strokovnjakov, ki ustreza številu sodelujočih subjektov, če je to število večje od štiri (4),
- vsak gospodarski subjekt mora glede na področja, ki jih prevzema v izvajanje, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev v okviru teh področij, zagotoviti vsaj toliko strokovnjakov, kot je za posamezno prevzeto področje zahtevano v zgornji tabeli,
 - če isto področje izvaja več gospodarskih subjektov, mora vsak od teh subjektov za to področje samostojno izpolnjevati zahtevano minimalno število usposobljenih strokovnjakov.

Skupna določila za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3:

Vsak nominirani usposobljeni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar se izkazuje z dokazili o usposobljenosti, navedenimi v nadaljevanju;
- aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika. V primeru težav pri komunikaciji mora ponudnik na zahtevo naročnika zagotoviti navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »ESPD«**,
- **z vpisom zahtevanih podatkov v seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop** (OBRAZCI 8/1, 8/2, 8/3) **in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo vsi navedeni strokovnjaki ustrezno pogodbeno razmerje s ponudnikom/partnerjem v skupni ponudbi/podizvajalcem in da imajo ustrezno znanje jezika,
- **s predložitvijo dokazila o usposobljenosti** za področje, ki ga strokovnjak pokriva (dokazila o pridobljenem znanju kot so npr. certifikat, potrdilo o šolanju, potrdilo o opravljenem izobraževanju ali drugo dokazilo o pridobljenem znanju/opravljenem usposabljanju) s strani proizvajalca, njegovega uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi zahtevano usposobljenost. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega dokazila o usposobljenosti ali zahteva predložitev podrobnejšega opisa vsebine usposabljanja oziroma izobraževanja, za katerega je bilo izdano potrdilo/dokazilo.

Obrazec »ESPD« in seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop (OBRAZCI 8/1, 8/2, 8/3) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev dokazila o usposobljenosti iz točke 3.3.1.8.5 ob oddaji ponudbe je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezna. Dokazilo o usposobljenosti mora, ne glede na to, kdaj je predloženo, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta že **na dan roka za oddajo ponudb**.

Če ponudnik za katerega od navedenih usposobljenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se ta strokovnjak ne upošteva pri presoji ponudbe. Če zaradi tega ponudnik ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje iz te točke, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, **ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi**, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1, 10/2, 10/3) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.9 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje okoljske zahteve v tehničnih specifikacijah (velja samo za SKLOP 3) – OBVEZNO PREDLOŽITI ŽE V PONUDBI!

3.3.1.9.1 Dokazilo o izpolnjevanju okoljske zahteve za prostor za hrambo dodatne varnostne kopije podatkov

Ponudnik mora za ponujen prostor za hrambo predložiti izjavo subjekta, ki zagotavlja prostor na svoji infrastrukturi, iz katere je razviden zahtevani faktor PUE iz točke 2.2.3.3.1 te razpisne dokumentacije, ali drugo ustrezno dokazilo (npr. uradni tehnični list, certifikat o energetski učinkovitosti ali izpis iz uradne tehnične/trajnostne dokumentacije lastnika/upravljavca tega prostora), iz katerega nedvoumno izhaja izpolnjevanje te okoljske zahteve.

Navajanje zgolj spletnih povezav do dokazil, brez predložitve ustreznih dokumentov oziroma dokazil, naročnik upošteva le izjemoma, če ponudnik z verjetnostjo izkaže, da je bila vsebina, s katero izpolnjuje okoljsko zahtevo, na navedenem spletnem naslovu dostopna že na dan roka za oddajo ponudb.

Dopolnjevanje ali predložitev dokazil po roku za oddajo ponudbe ni dopustno. Dovoljena so le pojasnila glede že predložene dokumentacije, ki služijo izključno razjasnitvi in ne pomenijo spremembe bistvenih značilnosti ponudbe. Pojasnila tudi ne smejo odpravljati bistvenih neskladij ali nasprotujočih informacij v predloženi ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri točnost podatkov iz predložene dokumentacije tudi sam, z vpogledom v javno dostopne ali uradne vire, kar pa ne nadomešča obveznosti ponudnika, da v ponudbi jasno in dokazljivo izkaže izpolnjevanje okoljske zahteve.

Ponudnik je v celoti odgovoren za to, da ob oddaji ponudbe predloži popolno in z okoljsko zahtevo skladno dokumentacijo.

3.3.1.10 Izpolnjen obrazec »Osutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 9).

3.3.1.11 Izpolnjen obrazec »Osutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov« (OBRAZEC 9/1) s prilogami A, B in C.

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

- izpolnjen obrazec »**ESPD**« podizvajalca in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika) in
- vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk in
- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja (OBRAZCI 10/1, 10/2, 10/3).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 **Dokazila** (poleg obrazca »ESPD«), vezana na **izpolnjevanje pogojev za sodelovanje** iz točk 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje **neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje** morebitnega popravnega mehanizma:

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**«⁵ – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki

⁵ Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

- nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika) in
- vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk in
- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

Obrazec posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3).

Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCI 4/1, 4/2, 4/3).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.6 **Dokumentacija**, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje najema, prodaje in storitev:**

Dokazilo o usposobljenosti, skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – reference:**

- Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 6) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in

- izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 7), skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:

- Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1**« (OBRAZEC 8/1) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in/ali
- Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**« (OBRAZEC 8/2) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in/ali
- Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3**« (OBRAZEC 8/3) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in/ali
- **dokazila o usposobljenosti**, skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.9 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje okoljske zahteve v tehničnih specifikacijah (velja samo za SKLOP 3):

- **Dokazilo o izpolnjevanju okoljske zahteve za prostor za hrambo dodatne varnostne kopije podatkov**, skladno z navodili iz točke 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.10 Izpolnjen obrazec »Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 9).

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.11 Izpolnjen obrazec »Osnutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov« (OBRAZEC 9/1) s prilogami A, B in C.

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.12 Izpolnjen obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCI 10/1, 10/2, 10/3).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko naslednja dokazila predložena v angleškem jeziku:

- dokazila o usposobljenosti za opravljanje najema/prodaje/storitev iz točke 3.3.1.6.2 te razpisne dokumentacije,
- referenčna potrdila iz točke 3.3.1.7.3 te razpisne dokumentacije (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije; upošteva tudi navodila iz točke 3.4.5 te razpisne dokumentacije),
- dokazila o usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.8.5 te razpisne dokumentacije in
- **VELJA ZA SKLOP 3:** dokazila o izpolnjevanju okoljske zahteve iz točke 3.3.1.9.1.

Če dokumenti niso predloženi v slovenskem jeziku, lahko naročnik:

- zahteva neuradni prevod v slovenski jezik, ki ga lahko pripravi ponudnik sam ali druga oseba brez sodne overitve,
- ali če oceni, da je to potrebno za pravno varnost in pravilno presojo ponudbe, zahteva uradni (overjen) prevod v slovenski jezik.

Naročnik določi ustrezen rok za predložitev prevoda. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Če naročnik vsebino dokumenta v tujem jeziku (tj. v kateremkoli jeziku, ki ni slovenski) razume in oceni, da prevod ni potreben, ponudnika ne bo pozval k predložitvi prevoda, kljub splošni zahtevi po predložitvi dokumentacije v slovenskem jeziku oziroma dovoljenju za predložitev le-te v angleškem jeziku v določenih primerih.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dokumenta v slovenski jezik, če je bil predložen. Če uradni prevod ni bil predložen, se upošteva izvirnik v tujem jeziku.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene Pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati posameznega sklopa predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v

delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1, 10/2, 10/3).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Partner v skupni ponudbi ima v razmerju do naročnika enak status kot ponudnik. Vse določbe razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ponudnika, se smiselno uporabijo tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1, 10/2, 10/3).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,

- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZCI 10/1, 10/2, 10/3)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi in/ali podizvajalcem (ali več njimi).

V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Po **pravilnem** vnosu deležev v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »Kontrola« izpisal in posebej (zeleno) obarval delež 100,00 %.

Če ponudnik namerava določeno vrsto del v celoti izvesti sam, mora pod to vrsto del v kolono »Ponudnik« vnesti številko 100 (izpiše se 100,00 %).

Če ponudnik pod vrsto del »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah« navede dodatna dela, izpolni vrstico skladno s predhodnimi navodili. Če dodatnih del ne navede, lahko pusti v vseh poljih vrstice vrednost 0,00 ali pusti vrstico prazno (v stolpcu »Kontrola« ostane zapis »NAPAKA!«).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da v stolpcu »Kontrola« ostane zapis »NAPAKA!« (razen v okviru »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah«, ki v primeru v prejšnjem odstavku opisane okoliščine dopušča ta zapis). Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (delež v odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa deležev, in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezen sklop, dva sklopa ali za vse tri sklope. Predložitev ponudbe le za del posameznega sklopa ni možna!

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje, če so zahtevani, in zahteve, določene v drugih delih te razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati v skladu z določili, ki so zapisana za posamezen sklop. Zahteve naročnika, pri katerih ni eksplicitno navedeno, na kateri sklop se nanašajo, morajo biti izpolnjene na predpisan način za vse sklope.

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz naslova referenc izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 7), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,
- obdobje izvedbe referenčnega posla, iz katerega je razviden datum začetka in datum zaključka izvajanja referenčnega posla, če je bil le-ta zaključen in se več ne izvaja,
- navedba opravljenega referenčnega posla, kot je zahtevano v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije,

- kontaktne podatke za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu z naročilom/s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso pred pripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader gospodarskega subjekta, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 11. 2026.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZCI 4/1, 4/2, 4/3)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko.

Obrazec se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena obarvana polja** in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da ponudnik postavko iz tega polja ponuja brezplačno oziroma da je vrednost te postavke vključil v vrednost druge postavke. Skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0,00 v nasprotnem primeru se v polju prikaže »NAPAKA!«

Velja dodatno za SKLOP 3:

Ponudnik mora vpisati mesečne cene na enoto v EUR brez DDV za posamezna območja porabe (TB). »Skupna ponudbena vrednost (za 36 mesecev) v EUR brez DDV« se izračuna tako, da se celotna predvidena količina (200 TB) pomnoži s ceno na enoto iz tega območja porabe in nato še s 36.

Vnos stopnje DDV:

- če slovenski ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima ID številke za DDV v Republiki Sloveniji, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Ponudnik mora zagotoviti, da je predračun usklajen ter izpolnjen v skladu s temi navodili.

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) izpiše z besedilom »NAPAKA!« Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR in odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5), kjer gre za prepis zahtevanih podatkov iz posameznega predračuna.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitvev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik za posamezen prijavljen sklop v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5) **.pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec predračuna za vsak prijavljen sklop (OBRAZCI 4/1, 4/2, 4/3) **v .pdf in .xlsx obliki**.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCI 4/1, 4/2, 4/3), podatki v obrazcu »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5) in podatki v obrazcu »Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 9), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop, kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določilo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCI 4/1, 4/2, 4/3).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu predračuna za relevanten sklop (OBRAZCI 4/1, 4/2, 4/3).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev/najema/nadgradnje nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe natančneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev/najema/nadgradnje, razen v primeru valorizacije denarnih obveznosti (za cene pomoči pri upravljanju programske opreme) in/ali spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

VELJA DODATNO ZA SKLOP 1:

Ponudbena cena najema programske opreme mora vključevati tudi vzdrževanje iz točke 2.2.1.2 te razpisne dokumentacije.

VELJA DODATNO ZA SKLOP 2:

Ponudbena cena najema programske opreme za posamezno leto mora vključevati tudi vzdrževanje iz točke 2.2.2.2 te razpisne dokumentacije.

VELJA DODATNO ZA SKLOP 3:

Ponudbena cena nadgradnje programske opreme mora vključevati tudi vzdrževanje iz točke 2.2.3.2 te razpisne dokumentacije, in sicer za obdobje enega (1) leta.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja najema, nadgradnje in storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljen najem, nadgradnjo in storitve plačeval v roku trideset (30) dni od

dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 2. 7. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 2. 7. 2026**

ob 14:00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri vrednotenju ponudbe po posameznem sklopu se kot merili upoštevata skupna ponudbena vrednost (merilo A) in število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev (merilo B).

A Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna. Če je slovenski ponudnik zavezanec za DDV ali je ponudnik tuji ponudnik, ki je identificiran za DDV v Republiki Sloveniji, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če slovenski ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna - postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«, povečana za znesek DDV, ki ga naročnik obračuna v okviru samoobdavčitve (po veljavni davčni stopnji).

B Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev (DUS)

Pri vrednotenju ponudbe se točkuje število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in jim je priznana usposobljenost, zahtevana v točki 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

Za namen tega merila se kot dodatni usposobljeni strokovnjak upošteva vsak strokovnjak, ki presega minimalno zahtevano število strokovnjakov za posamezni sklop, določeno kot pogoj za sodelovanje⁶, pri čemer mora ponudba hkrati izpolnjevati vse minimalne zahteve glede števila strokovnjakov po posameznih področjih.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalci se za namen tega merila upošteva kumulativno skupno število vseh usposobljenih strokovnjakov, ki jih v ponudbi nominirajo vsi sodelujoči gospodarski subjekti, pri čemer se dodatni strokovnjaki ugotavljajo ob upoštevanju posebnih določil iz točke 3.3.1.8, ki veljajo v primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalci.

Ponudba prejme eno (1) točko za vsakega dodatnega usposobljenega strokovnjaka, vendar skupaj ne več kot deset (10) točk.

Vsak dodatni usposobljeni strokovnjak se pri navedenem merilu upošteva le enkrat.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:

- seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop (OBRAZCI 8/1, 8/2, 8/3), iz katerega je razvidno število nominiranih usposobljenih strokovnjakov,
- dokazila o usposobljenosti za vsakega nominiranega strokovnjaka iz točke 3.3.1.8.5 razpisne dokumentacije (zaželeno ob oddaji ponudbe).

Če podatek **o številu** dodatnih usposobljenih strokovnjakov **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

Če ponudniku za nominirane strokovnjake na podlagi prejete ponudbe (še) ni mogoče priznati usposobljenosti, ker dokazila o usposobljenosti niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na informacijo o številu dodatnih usposobljenih strokovnjakov, podano v ponudbi (OBRAZCI 8/1, 8/2, 8/3). Izpolnjevanje zahteve glede usposobljenosti dodatnih strokovnjakov za potrebe dodelitve točk naročnik nato preveri pri **ekonomsko najugodnejši ponudbi** na podlagi dokazil o usposobljenosti, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Na podlagi zgoraj navedenih meril (A in B) se določi ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim najmanjšim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

⁶ SKLOP 1: najmanj devet (9) usposobljenih strokovnjakov,
SKLOP 2: najmanj šest (6) usposobljenih strokovnjakov,
SKLOP 3: najmanj štiri (4) usposobljeni strokovnjaki,
oziroma vsaj toliko usposobljenih strokovnjakov, kolikor je sodelujočih gospodarskih subjektov, če je to število večje od zgoraj navedenih za posamezen sklop.

$$ENP = SPV * \left(1 - \frac{DUS}{100} \right)$$

Legenda:

ENP – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje

SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevalne ponudbe

DUS – točke na podlagi merila »število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev« ocenjevalne ponudbe

Rezultat (ENP) se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega najmanjšega skupnega števila točk dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ni mogoča zaradi enakega najmanjšega skupnega števila točk dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo – postavka v predračunu »Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV« (glej izjeme iz točke A. Skupna ponudbena vrednost (SPV));
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ni mogoča, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP in točkovanje se ne opravi, če za posamezen sklop predmetnega javnega naročila prispe **le ena (1) ponudba**. Če naročnik prejme več ponudb, ponudbe razvrsti glede na merila (na podlagi informacij iz ponudbe), vendar se točkovanje ne izvede, če po izločitvi višje razvrščenih ponudb ostane v postopku vrednotenja le ena (1) ponudba. V teh primerih se merila za točkovanje ne uporabijo, naročnik pa preveri zgolj dopustnost ponudbe in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Naročnik prav tako ne zahteva dokazil, ki se nanašajo izključno na merila. Za izbor se uporabi merilo A - »Skupna ponudbena vrednost«.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli – med katere sodi tudi Pogodba o obdelavi osebnih podatkov - predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in**

zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Naročnik lahko obe pogodbi iz prejšnjega odstavka pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, za kateri sklop se sklepata ali glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. status tujega ponudnika, sodelovanje v skupni ponudbi, vključitev podizvajalcev, status fizične osebe, status nezavezanca za DDV) ali iz drugih utemeljenih razlogov, pri čemer takšne prilagoditve ne smejo pomeniti bistvenih sprememb vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbi pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju XVIII »Varstvo in zaupnost podatkov« osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila (OBRAZEC 9), je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja> (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04300626

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(Obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi.)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » ESPD « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1 razpisne dokumentacije)	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 12) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 13) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki): » Predračun za SKLOP 1 « (OBRAZEC 4/1) in/ali » Predračun za SKLOP 2 « (OBRAZEC 4/2) in/ali » Predračun za SKLOP 3 « (OBRAZEC 4/3)	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec » Povzetek predračunov « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
6	Dokazilo o usposobljenosti za opravljanje najema, prodaje in storitev iz točke 3.3.1.6.2 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec » Seznam referenc « (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Referenčno potrdilo « (OBRAZEC 7)	zaželeno ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjen obrazec: » Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1 « (OBRAZEC 8/1) in/ali » Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2 « (OBRAZEC 8/2)	ob oddaji ponudbe

	»Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3« (OBRAZEC 8/3)	
	Dokazila o usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.8.5 te razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
9	Dokazilo o izpolnjevanju okoljske zahteve za prostor za hrambo dodatne varnostne kopije podatkov	ob oddaji ponudbe
10	Izpolnjen obrazec: »Osutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 9) in »Osutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov« (OBRAZEC 9/1) s prilogami A, B in C	ob oddaji ponudbe
11	PODIZVAJALCI (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec »ESPD« podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrčila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 12) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo ³ te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec: »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3« (OBRAZEC 10/3)	ob oddaji ponudbe (predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)
	Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo	ob oddaji ponudbe
	Dokazila , vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točka 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe



OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec.)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (direktor,...):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom**
- b) fizično

**zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: DA NE
(označiti DA ali NE)

Status gospodarskega subjekta glede DDV:

I (ustrezno označi gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV v Republiki Sloveniji: DA NE

II (ustrezno označi tuji gospodarski subjekt – brez sedeža v Republiki Sloveniji)

Ali ima tuji gospodarski subjekt slovensko ID številko za DDV: DA NE

Kraj: _____

Datum: _____



OBRAZEC 3 - Ponudba

PONUDBNIK:

Ponudba

(Obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi.)

Na osnovi Obvestila o javnem naročilu za **najem, nadgradnjo, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnisson in Veeam**, številka javnega naročila: 430-06/2026, objavljenega na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, ter te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Obseg prijave:
(označiti in/oz. izpolniti)

Prijavljamo se:

- a) na celotno javno naročilo;
b) na sklop št. _____,
(številka sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja)

II Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo za **SKLOP 1** dajemo:

- a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____,
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

Ponudbo za **SKLOP 2** dajemo:

- a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____,
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

Ponudbo za **SKLOP 3** dajemo:

- a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____,
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

III Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja do 30. 11. 2026.
- 2 Zagotavljamo izvedbo najemov, nadgradnje in vseh storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- 3 Sprejemamo in izpolnujemo pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 razpisne dokumentacije, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in vse ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in osnutka Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov. Pogoje za sodelovanje, zahteve



glede neobstoja razlogov za izključitev ter vse ostale zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bo izvajal, izpolnjuje tudi naš podizvajalec *(ta stavek velja v primeru sodelovanja s podizvajalcem)*.

IV Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij/elektronskih verzij priloženih dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 4/1, OBRAZEC 4/2 in OBRAZEC 4/3 – Predračun za posamezen sklop

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.



OBRAZEC 5 – Povzetek predračunov

PONUDBNIK:

Povzetek predračunov

(v informacijski sistem e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb v celoti!)

Najem, nadgradnja, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnisson in Veeam

(obvezno izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1:	
Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 2:	
Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnisson	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 3:	
Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Kraj: _____

Datum: _____

OBRAZEC 6 – Seznam referenc**PONUĐNIK:**

Seznam referenc

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2023-2026 spodaj navedenim referenčnim naročnikom uspešno:

(izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1:

- A izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Broadcom VMware in/ali
B izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju VMware virtualizacijskega okolja, ki se je izvajalo (se še izvaja) na vsaj desetih (10) fizičnih strežnikih. Te storitve so vključevale (še vključujejo) nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak.

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Vrsta del (ustrezno označiti)	Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
2		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

SKLOP 2:

- A izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Omnisia in/ali
B izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju Omnisia Horizon okolja virtualnih delovnih postaj z vsaj tristo tisočimi (300) uporabniki. Te storitve so vključevale (še vključujejo) nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak.

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Vrsta del (ustrezno označiti)	Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
2		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

SKLOP 3:

- A izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Veeam in/ali
B izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju Veeam okolja za izvajanje zaščite vsaj dvesto (200) virtualnih strežnikov. Te storitve so vključevale (še vključujejo) nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak.

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Vrsta del (ustrezno označiti)	Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
2		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil (ali še opravlja) referenčni posel.



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

Opombi:

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.7 razpisne dokumentacije.
Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži nov (dodatni) OBRAZEC 6.

Obdobje izvajanja referenčnega posla je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 7 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Referenčno potrdilo

za potrebe javnega naročila št. 430-06/2026

Najem, nadgradnja, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnissa in Veeam

Potrjujemo, da nam je _____
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

(ustrezno označiti sklop in vrsto del ter izpolniti)

SKLOP 1: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom

- A uspešno izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Broadcom VMware, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe; če se najem še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)
- B uspešno izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju VMware virtualizacijskega okolja, ki se je izvajalo (se še izvaja) na vsaj desetih (10) fizičnih strežnikih, in je vključevala (še vključuje) nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak. Storitve so se izvajale v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe; če se storitve še izvajajo, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«).

SKLOP 2: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa

- A uspešno izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Omnissa Horizon, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe; če se najem še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)
- B uspešno izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju Omnissa Horizon okolja virtualnih delovnih postaj z vsaj tristo (300) uporabniki, in je vključevala (še vključuje) nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak. Storitve so se izvajale v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe; če se storitve še izvajajo, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«).

SKLOP 3: Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam

- A uspešno izvedel dobavo ali dal (še daje) v najem programsko opremo Veeam, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;(navesti datum začetka in datum



zaključka izvedbe; če se najem še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

- B uspešno izvedel (ali še izvaja) pomoč pri upravljanju Veeam okolja za izvajanje zaščite vsaj dvesto (200) virtualnih strežnikov, in je vključevala (še vključuje) nadzor nad delovanjem okolja, izvajanje sprememb v okolju in odpravo napak. Storitve so se izvajale v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe; če se storitve še izvajajo, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«).

Ime in priimek potrjevalca reference: _____, elektronski
naslov: _____, tel. št.: _____.

Potrjujemo, da je bila izvedba dobav ali najema/storitev opravljena strokovno ter v skladu z določili naročila/pogodbe.

Izjavljamo, da so vse zgornje navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE
(ustrezno označiti!)

Kraj: _____

Ime in priimek pristojne osebe
referenčnega naročnika⁷:

Datum: _____

Podpis: _____

Žig

⁷ Navede se ime in priimek pristojne osebe referenčnega naročnika, ne glede na način podpisa (ročno ali elektronsko)!

OBRAZEC 8/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1

PONUĐNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1
Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Področje usposobljenosti* (ustrezno označiti)	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
1	A B C D E F G H I J	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
2	A B C D E F G H I J	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
3	A B C D E F G H I J	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
4	A B C D E F G H I	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***

	J	
5	A B C D E F G H I J	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
6	A B C D E F G H I J	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
7	A B C D E F G H I J	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
8	A B C D E F G H I J	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
9	A B C D E F G H I J	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***

...	A	
	B	
	C	a) zaposlen pri ponudniku**
	D	b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**:
	E	
	F	c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**:
	G	
	H	d) fizična oseba-podizvajalec***
	I	
	J	

*Področja usposobljenosti:

- A VMware arhitekt – priprava in preverjanje arhitekture okolja.
- B VMware administrator – nameščanje, konfiguriranje in upravljanje ESX, vCenter, NSX in ostalih komponent predmetne programske opreme.
- C VMware NSX administrator – nameščanje, konfiguriranje in upravljanje NSX komponent.
- D VMware varnost – pregled in upravljanje varnostnih nastavitev v VMware okolju.
- E Varnost v omrežju – pregled varnostnih nastavitev VMware okolja v povezavi z varnostjo v omrežju.
- F VMware nadzor – spremljanje delovanja, optimizacija delovanja in napredna diagnostika v okolju.
- G Microsoft AD, DNS, DHCP – svetovanje in pomoč pri upravljanju AD, DNS, DHCP v povezavi z VMware okoljem.
- H Microsoft Intune – priprava in optimizacija delovnih postaj.
- I Microsoft server administracija – priprava in optimizacija predlog strežnikov.
- J Linux server administracija – priprava in optimizacija predlog strežnikov.

** V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«.

*** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba).

Opomba:

Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 8/1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da so vsi podatki o pravnem razmerju posameznega strokovnjaka z gospodarskim subjektom, pri katerem nastopa v tem javnem naročilu, resnični, točni in popolni ter da ustrezajo označenemu podatku v tem obrazcu;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika: _____

Datum: _____

Podpis: _____

OBRAZEC 8/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2

PONUĐNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2
Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Področje usposobljenosti* (ustrezno označiti)	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
1	A B C D E F G	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
2	A B C D E F G	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
3	A B C D E F G	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
4	A B C D E F G	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
5	A B C D E F G	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
6	A B	a) zaposlen pri ponudniku**

	C D E F G	b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: d) fizična oseba-podizvajalec***
...	A B C D E F G	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: d) fizična oseba-podizvajalec***

*Področja usposobljenosti:

- A Horizon arhitekt – priprava in preverjanje arhitekture okolja.
- B VMware administrator – nameščanje, konfiguriranje in upravljanje ESX in vCenter.
- C Horizon administrator – nameščanje, konfiguriranje in upravljanje komponent predmetne programske opreme. Upravljanje aplikacij in profilov uporabnikov.
- D Varnost – pregled varnostnih nastavitev okolja v povezavi z varnostjo v omrežju.
- E Horizon nadzor – spremljanje delovanja, optimizacija delovanja in napredna diagnostika v okolju.
- F Microsoft AD, DNS, DHCP – svetovanje in pomoč pri upravljanju AD, DNS, DHCP v povezavi s Horizon okoljem.
- G Microsoft Windows operacijski sistem – priprava in optimizacija osnovnih slik.

** V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«.

*** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba).

Opomba:

Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 8/2.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da so vsi podatki o pravnem razmerju posameznega strokovnjaka z gospodarskim subjektom, pri katerem nastopa v tem javnem naročilu, resnični, točni in popolni ter da ustrezajo označenemu podatku v tem obrazcu;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika: _____

Datum: _____

Podpis: _____

OBRAZEC 8/3 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3

PONUDBNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3

Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Področje usposobljenosti* (ustrezno označiti)	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
1	A B C D E	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
2	A B C D E	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
3	A B C D E	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
4	A B C D E	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***
...	A B C D E	a) zaposlen pri ponudniku** b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi**: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi**: _____ d) fizična oseba-podizvajalec***

*Področja usposobljenosti:

- A Veeam arhitekt – priprava in preverjanje arhitekture okolja.
- B Veeam backup administrator – nameščanje, konfiguriranje in upravljanje Veeam okolja. Upravljanje in preverjanje opravil zaščitnega kopiranja. Izvajanje testiranja ustreznosti in celovitosti varnostnih kopij
- C Veeam nadzor – spremljanje delovanja. Analiza opozoril in dnevnikov delovanja.
- D Veeam varnost – pregled in upravljanje varnostnih nastavitvev Veeam okolja.
- E Varnost – pregled varnostnih nastavitvev okolja v povezavi z varnostjo v omrežju.

** V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«.



*** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba).

Opomba:

Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 8/3.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da so vsi podatki o pravnem razmerju posameznega strokovnjaka z gospodarskim subjektom, pri katerem nastopa v tem javnem naročilu, resnični, točni in popolni ter da ustrezajo označenemu podatku v tem obrazcu;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika: _____

Datum: _____

Podpis: _____



OBRAZEC 9 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

Opomba:

Osnutek pogodbe vključuje SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3. Ponudnik izpolni tiste dele osnutka pogodbe, ki se nanašajo na posamezen sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo.

Določila, ki se nanašajo na posamezne sklope, so v besedilu posebej označena z navedbo sklopa ali s pripisom »glede na relevanten sklop« in so zaradi lažje preglednosti zapisana poševno ter obarvana modro.

Po pravnomočno zaključenem postopku bodo z izbranimi izvajalci praviloma sklenjene pogodbe ločeno za vsak sklop posebej. V primeru izbire istega izvajalca za več kot en sklop se lahko sklene tudi ena sama pogodba, ki vsebuje določila za vse izbrane sklope.

Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

(Ponudnik izpolni obarvana polja. Če posamezni podatki niso navedeni, vendar so jasno in nedvoumno razvidni iz drugih delov ponudbene dokumentacije, se šteje, da veljajo podatki, kot izhajajo iz teh delov ponudbe.)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

SKLOP 1: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom

SKLOP 2: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnisson

SKLOP 3: Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam

Št. javnega naročila: 430-06/2026, št. pogodbe: _____
(podatek navede naročnik)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za najem, nadgradnjo, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnissa in Veeam po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave _____, dne _____ in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije pod št. objave _____, dne _____.
(podatke navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila za

SKLOP 1: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom,

SKLOP 2: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa,

SKLOP 3: Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam,

na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
(podatka navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

Izraz »storitve« v tej pogodbi se uporablja za vse pogodbene storitve, vključno z *najemom/nadgradnjo (glede na relevanten sklop)* programske opreme.

2. člen Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Tehnične zahteve iz točke 2.2._ razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
- »Predračun za SKLOP _« (OBRAZEC 4/_) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),
- »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP ____ (OBRAZEC 8/_) z dne _____,

- »Pogodba o obdelavah osebnih podatkov« (OBRAZEC 9/1) s prilogami A, B in C z dne _____/
- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP __« (OBRAZEC 10/_) z dne _____/
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11) z dne _____.
(podatke navede naročnik)

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslane v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo

SKLOP 1:

da v najem programsko opremo Broadcom VMware ter nudi pomoč pri upravljanju programske opreme, kot je razvidno iz tehničnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe. V najem programske opreme je vključeno tudi vzdrževanje programske opreme.

SKLOP 2:

da v najem programsko opremo Omnisia Horizon ter nudi pomoč pri upravljanju programske opreme, kot je razvidno iz tehničnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe. V najem programske opreme je vključeno tudi vzdrževanje programske opreme.

SKLOP 3:

izvede nadgradnjo licenc programske opreme Veeam, opravlja vzdrževanje, nudi v najem dodaten prostor za hrambo zaščitnih kopij ter nudi pomoč pri upravljanju programske opreme, kot je razvidno iz tehničnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe.

SKLOP 3:

Izvedba predmetnega javnega naročila upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega



naročanja, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami) ter zahtevami iz razpisne in ponudbene dokumentacije.

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati skladnost z okoljsko zahtevo, kot je določena v tehničnih zahtevah, ki so sestavni del te pogodbe.

III POGODBENA KOLIČINA

5. člen Obseg storitev

SKLOP 1 in SKLOP 2:

Količine najema programske opreme in obseg storitev (količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna. Količine (obseg) na enoto mere za najem programske opreme in za mesečni pavšal v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme – stalne naloge so fiksne ves čas trajanja pogodbe. Količine na enoto mere za ostale vrste storitev so ocenjene. Dejanski obseg teh storitev se lahko v času trajanja pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, poveča ali zmanjša v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

SKLOP 3:

Količine licenc za nadgradnjo in obseg vzdrževanja programske opreme, obseg storitev pomoči pri upravljanju programske opreme in količina najema prostora za hrambo (količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna. Količine (obseg) na enoto mere za nadgradnjo licenc in vzdrževanje programske opreme ter za mesečni pavšal v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Predvidena količina TB v okviru najema prostora za hrambo predstavlja oceno mesečne pričakovane količine zasedenega prostora za hrambo podatkov. Dejanska količina se lahko v času izvajanja najema, glede na naročnikove dejanske potrebe, poveča ali zmanjša v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

SKLOP 2:

Naročnik si pridržuje pravico, da odpove najem programske opreme po poteku posameznega letnega obdobja najema programske opreme, pri čemer mora o nameravani odpovedi pisno obvestiti izvajalca vsaj en (1) mesec pred iztekom tekočega obdobja najema.

SKLOP 3:

Naročnik si pridržuje pravico, da odpove vzdrževanje programske opreme in/ali najem prostora za hrambo po poteku posameznega letnega obdobja vzdrževanja programske opreme oziroma najema prostora za hrambo, pri čemer mora o nameravani odpovedi pisno obvestiti izvajalca vsaj en (1) mesec pred iztekom tekočega obdobja vzdrževanja oziroma najema.



Naročnik si pridržuje pravico, da storitve pomoči pri upravljanju programske opreme odpove kadarkoli, z odpovednim rokom enega (1) meseca.

6. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

7. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

SKLOP 1:

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in traja do izteka obdobja, ki je določeno za trajanje storitev pomoči pri upravljanju programske opreme.

Najem programske opreme z vključenim vzdrževanjem začne teči z dnem predaje programske opreme v najem in traja eno (1) leto.

Storitve pomoči pri upravljanju programske opreme se začnejo izvajati z dnem veljavnosti te pogodbe in se izvajajo tri (3) leta.

SKLOP 2:

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in traja do izteka obdobja, ki je določeno za izvajanje storitev pomoči pri upravljanju programske opreme.

Najem z vključenim vzdrževanjem začne teči z dnem predaje programske opreme v najem in traja tri (3) leta.

Storitve pomoči pri upravljanju programske opreme se začnejo izvajati z dnem veljavnosti te pogodbe in se izvajajo tri (3) leta oziroma do zaključka najema programske opreme po tej pogodbi, kar nastopi kasneje.

SKLOP 3:

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in traja do izteka obdobja, ki je določeno za izvajanje storitev pomoči pri upravljanju programske opreme.

Nadgradnja licenc programske opreme se začne izvajati z dnem 20. 7. 2026 oziroma z dnem začetka veljavnosti te pogodbe, kar nastopi kasneje.

Vzdrževanje programske opreme se začne izvajati z dnem nadgradnje licenc programske



opreme in se izvaja tri (3) leta.

Najem prostora za hrambo začne teči z dnem zagotovitve prostora za hrambo in traja tri (3) leta.

Storitve pomoči pri upravljanju programske opreme se začnejo izvajati z dnem začetka veljavnosti te pogodbe in se izvajajo tri (3) leta oziroma do izteka vzdrževanja programske opreme oziroma do izteka obdobja najema prostora za hrambo, kar nastopi kasneje.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

8. člen Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika oziroma storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 08:00 in 17:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

Kot ure izven delovnega časa se priznajo tiste ure, ki jih izvajalec na zahtevo naročnika zaradi narave dela oziroma zaradi nujne odprave napake opravi izven delovnega časa, navedenega v prejšnjem odstavku.

9. člen Roki izvedbe

SKLOP 1 in SKLOP 2:

Rok za predajo programske opreme v najem je trideset (30) dni od dneva začetka veljavnosti te pogodbe.

Po predaji programske opreme v najem pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o prevzemu programske opreme v najem.

SKLOP 3:

Rok za izvedbo nadgradnje licenc programske opreme je deset (10) delovnih dni od dneva začetka izvajanja nadgradnje. Po izvedeni nadgradnji licenc pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o prevzemu nadgrajenih licenc programske opreme.

Rok za zagotovitev prostora za hrambo je trideset (30) dni od dneva začetka veljavnosti te pogodbe. Po zagotovitvi prostora za hrambo pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o prevzemu prostora za hrambo v najem.

Pogostost in časovnost izvajanja stalnih nalog v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme sta določeni v tehničnih zahtevah.

Roki izvedbe dodatnih storitev v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme:

- Napaka se s strani naročnika identificira kot velika ali majhna. Velika napaka onemogoča tekoče poslovanje naročnika, majhna napaka pa nima neposrednega vpliva na poslovanje naročnika.

VELIKA NAPAKA: Odzivni čas, v katerem mora izvajalec pričeti z odpravo napake je največ štiri (4) ure od trenutka prejema prijave napake. Odprava napake oziroma pomožna rešitev se izvede v roku štiriindvajsetih (24) ur od trenutka prijave napake.

MAJHNA NAPAKA: Majhna napaka se odpravi najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva prijave napake.

- Izvajalec je dolžan k izvedbi dodatnih storitev pristopiti najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni od dneva prejema zahteve za izvedbo, če naročnik v zahtevi ne postavi daljšega roka.

Izvajalec ni odgovoren za prekoračitve rokov za izvedbo storitev v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme, če pride do težave zaradi nepravilnega delovanja programske ali strojne opreme, na kar izvajalec nima vpliva.

10. člen

Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na roke izvedbe

Rok za predajo programske opreme v najem/izvedbo nadgradnje licenc programske opreme/zagotovitev prostora za hrambo (glede na relevanten sklop) ter roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestavitve *predaje programske opreme v najem/izvedbe nadgradnje licenc programske opreme/zagotovitev prostora za hrambo (glede na relevanten sklop)*/izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo *predaje programske opreme v najem/nadgradnje licenc programske opreme/zagotovitev prostora za hrambo (glede na relevanten sklop)*/storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih kot takšne priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca. Naročnik v tem primeru pošlje izvajalcu obvestilo o podaljšanju roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

SKLOP 1 in SKLOP 2:

Ne glede na predhodno navedeno v tem členu, podaljšanje roka za izvedbo predaje programske opreme v najem stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

SKLOP 3:

Ne glede na predhodno navedeno v tem členu, podaljšanje roka za izvedbo nadgradnje licenc programske opreme in predajo prostora za hrambo v najem stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbeno ceno, določeno s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE

11. člen

Lokacije izvedbe

Izvajalec storitve izvaja na svoji lokaciji oziroma, po dogovoru z naročnikom, na lokaciji naročnika na naslovu: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

Izvajanje dodatnih storitev v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme:

- Izvajalec lahko odpravo napak začne izvajati na svoji lokaciji preko varnega oddaljenega dostopa do naročnikovega informacijskega sistema. Če napaka ni opravljena v istem delovnem dnevu, izvajalec naslednji delovni dan nadaljuje odpravo napake na lokaciji naročnika, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.
- Izvajalec ostale dodatne storitve izvaja na svoji lokaciji preko varnega oddaljenega dostopa do naročnikovega informacijskega sistema, po dogovoru z naročnikom pa lahko tudi na lokaciji naročnika.

VII POGODBENA CENA

12. člen

Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja te pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun.



Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

SKLOP 1:

Pogodbeni cena najema programske opreme vključuje tudi vzdrževanje programske opreme, kot je opredeljeno v tehničnih zahtevah.

SKLOP 2:

Pogodbeni cena najema programske opreme za posamezno leto vključuje tudi vzdrževanje programske opreme, kot je opredeljeno v tehničnih zahtevah.

SKLOP 3:

Pogodbeni cena nadgradnje licenc programske opreme vključuje tudi prvo leto vzdrževanja programske opreme, kot je opredeljeno v tehničnih zahtevah.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, določene za pomoč pri upravljanju programske opreme lahko spremenijo v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 17. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Ne glede na določilo iz četrtega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 15. člena te pogodbe.

13. člen

Skupna pogodbeni vrednost

SKLOP 1:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Skupna pogodbeni vrednost najema in vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanjem morebitnim povečanim obsegom storitev iz 5. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(podatke navede naročnik)

SKLOP 2:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)



Skupna pogodbeni vrednost najema in vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom storitev iz 5. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe. (podatke navede naročnik)

SKLOP 3:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Skupna pogodbeni vrednost nadgradnje, najema in vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom storitev iz 5. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(podatke navede naročnik)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbeni vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VIII OBRAČUN STORITEV TER DAVKA NA DODANO VREDNOST

14. člen Obračun storitev

SKLOP 1:

Izvajalec najem programske opreme obračuna v enkratnem letnem znesku po pogodbeni ceni iz predračuna. Račun izvajalec izstavi na podlagi s strani naročnika podpisanega zapisnika o prevzemu programske opreme v najem.

Izvajalec stalne naloge v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme obračuna mesečno za pretekli mesec, po pogodbeni ceni iz predračuna, na podlagi predloženega mesečnega poročila o izvedbi storitev.

Izvajalec dodatne storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme obračuna po pogodbeni ceni za uro dela iz predračuna, glede na vrsto dodatnih storitev, na podlagi podpisanega prevzemnega zapisnika o opravljenih dodatnih storitvah in dejansko opravljenih urah dela.

SKLOP 2:

Izvajalec najem programske opreme obračuna v enkratnih letnih zneskih po pogodbenih cenah iz predračuna. Račun za prvo leto najema izvajalec izstavi na podlagi s strani naročnika podpisanega zapisnika o prevzemu programske opreme v najem. Za naslednji obdobji pa lahko račun izstavi največ en (1) mesec pred iztekom preteklega obdobja najema. Pogoj za izstavitve računa je predloženo dokazilo, da je najem programske opreme podaljšan za naslednje letno obdobje.



Izvajalec stalne naloge v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme obračuna mesečno za pretekli mesec, po pogodbeni ceni iz predračuna, na podlagi predloženega mesečnega poročila o izvedbi storitev.

Izvajalec dodatne storitve v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme obračuna po pogodbeni ceni za uro dela iz predračuna, glede na vrsto dodatnih storitev, na podlagi podpisanega prevzemnega zapisnika o opravljenih dodatnih storitvah in dejansko opravljenih urah dela.

SKLOP 3:

Izvajalec nadgradnjo licenc programske opreme z vključenim enoletnim vzdrževanjem obračuna po pogodbeni ceni iz predračuna, na podlagi podpisanega prevzemnega zapisnika o prevzemu nadgrajenih licenc programske opreme.

Izvajalec vzdrževanje programske opreme za drugo in tretje leto obračuna v enkratnih letnih zneskih po pogodbenih cenah iz predračuna. Izvajalec lahko račun izstavi največ en (1) mesec pred iztekom preteklega obdobja vzdrževanja. Pogoji za izstavitve računa je predloženo dokazilo, da je vzdrževanje programske opreme podaljšano za naslednje letno obdobje.

Izvajalec najem prostora za hrambo obračunava mesečno za pretekli mesec, in sicer na osnovi najvišje porabe v TB v tem obdobju, po ceni za en (1) TB glede na pripadajoče območje porabe. Pogoji za izstavitve računa je predloženo poročilo o porabi prostora v preteklem mesecu.

Izvajalec storitve pomoči pri upravljanju programske opreme obračuna mesečno za pretekli mesec, po pogodbeni ceni iz predračuna, na podlagi predloženega mesečnega poročila o izvedbi storitev.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

15. člen

Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).



(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV.)

Ker izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in za predmetne storitve ne obračunava DDV, naročnik sam obračuna in plača DDV po veljavni davčni stopnji.

IX PLAČILNI POGOJI

16. člen Rok in način plačila

Naročnik opravljene storitve po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).

X VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI

17. člen Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za pogodbene cene na enoto, določene za storitve pomoči pri upravljanju programske opreme, se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z obrazložitvijo in utemeljitvijo izvajalca ter je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

XI OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je

bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;

- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, kot to velja za izvajalčevo opravljanje ustreznih storitev, ter na način, kot je določen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- voditi dokumentacijo o opravljenih nalogah po tej pogodbi in strokovno-tehnično dokumentacijo po opravljenih nalogah.

19. člen

Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost strokovnjakov, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov za *SKLOP* _« (*OBRAZEC 8/_*) z dne _____.

(podatek navede naročnik).

Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodnem pisnem soglasju naročnika vključi dodatne ali zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

(Spodnje določilo se uporablja, če je izvajalec prejel dodatne točke v okviru ocenjevanja ponudbe.)

Če je izvajalec v okviru merila »število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev« prejel dodatne točke, se ne glede na določilo prejšnjega odstavka zavezuje ves čas trajanja pogodbe zagotavljati tolikšno številčnost usposobljenih strokovnjakov, na podlagi katere je prejel dodatne točke.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru dvoma kadarkoli preveri usposobljenost

strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi usposobljeni strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)*. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi usposobljenega strokovnjaka, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), tega strokovnjaka nominirati kot podizvajalca.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

20. člen

Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, za katere se to zahteva, in če storitve izvaja na lokaciji naročnika, izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

21. člen

Varstvo okolja

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, ki jih izvaja na lokaciji naročnika, izvajati v skladu s predpisi o varstvu okolja, če se ti predpisi nanašajo na področje opravljanja storitev izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

XII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

22. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- omogočiti izvajalcu dostop do naročnikovega informacijskega okolja in drugih potrebnih informacij, ki so nujni za izvedbo storitev;
- obveščati izvajalca o napakah v delovanju opreme na kontaktne naslove izvajalca, navedene v tej pogodbi;
- tekoče pregledovati in potrjevati dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XIII JAMSTVO ZA DOBRO IN PRAVILNO IZVEDBO STORITEV **(To poglavje velja za SKLOP 1 in SKLOP 2.)**

23. člen

Odgovornost izvajalca za izvedene storitve

Izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo naročenih dodatnih storitev v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme za obdobje dvanajstih (12) mesecev, pri čemer obdobje jamstva začne teči z dnem prevzema posamezne storitve in podpisa prevzemnega zapisnika o uspešno opravljeni storitvi.

V obdobju jamstva je izvajalec dolžan brez dodatnih stroškov za naročnika in v dogovorjenem roku odpraviti vse napake, ki bi bile posledica nekvalitetno in/ali nepravilno izvedenih storitev. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo teh napak bremenijo izvajalca.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem oziroma dogovorjenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma z drugim izvajalcem na stroške izvajalca te pogodbe.

Obdobje jamstva za dobro in pravilno izvedbo storitev velja tudi po izteku veljavnosti pogodbe, v kolikor iztek veljavnosti pogodbe nastopi pred potekom obdobja jamstva iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru da:

- je sam ali preko tretje osebe izvedel posege v okolju z vplivom na izvedene storitve, ki so predmet jamčevalnega zahtevka,*
- gre za napake, ki jih je povzročil naročnik ali tretja oseba, ali so posledica višje sile.*

XIV POGODBENA KAZEN

25. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega roka za *predajo programske opreme v najem/izvedbo nadgradnje programske opreme/predajo prostora za hrambo v najem (glede na relevanten sklop)*, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma zaradi okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

SKLOP 1:

Pogodbeni kazni znaša 300,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za predajo programske opreme v najem, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 9.000,00 EUR.

SKLOP 2:

Pogodbeni kazni znaša 200,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za predajo programske opreme v najem, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 6.000,00 EUR.

SKLOP 3:

Pogodbeni kazni znaša 200,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za izvedbo nadgradnje licenc programske opreme, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 3.000,00 EUR.

Pogodbeni kazni znaša 100,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za zagotovitev prostora za hrambo, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 1.500,00 EUR.

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo storitve iz prejšnjega odstavka tega člena, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti, potrebnih za izvedbo te storitve.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

26. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazni, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbeni kazni se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitve v celoti ali samo z delom.

Pogodbeni kazni se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšanega) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni na višino skupne pogodbene vrednosti (v EUR z DDV/brez DDV, če izvajalec ni zavezanec za DDV) iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe.

XV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

27. člen

Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenega roka, za katero je bila obračunana pogodbena kazen, ter le-ti presegajo znesek pogodbene kazni iz 25. člena, kot tudi zamude drugih pogodbenih rokov, zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev (tako naklepnih kot iz malomarnosti) pogodbenih obveznosti ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog za to na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

28. člen

Obveznosti iz naslova škode tretjim osebam

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVI SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA

29. člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(podatke navede naročnik)

SKLOP 1:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

SKLOP 2:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____



_____, telefonska št. _____.

SKLOP 3:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov
_____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika/e pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika/i sproti ocenjujeta/jo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta/jo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

30. člen **Enotna vstopna točka**

Enotna vstopna točka za prijavo napak in naročilo storitev v okviru pomoči pri upravljanju programske opreme je:

SKLOP 1:

_____.
(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

SKLOP 2:

_____.
(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

SKLOP 3:

_____.
(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

XVII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega

sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVIII VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

32. člen **Obveza izvajalca**

Izvajalec se obvezuje osebne, zaupne in tajne podatke, pridobljene ali do katerih lahko dostopi v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

33. člen **Obdelava osebnih podatkov**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec skladno z GDPR po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov in da je naročnik skladno z GDPR po tej pogodbi upravljavec osebnih podatkov.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR pogodbeni stranki urejata s posebno pogodbo o obdelavah osebnih podatkov, ki je sestavni del te pogodbe.

34. člen **Način ravnanja z zaupnimi podatki**

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno ali če gre za osebne podatke, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za naročnika nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

35. člen

Varovanje podatkov, če pride do obdelave izven okolja naročnika

Če izvajalec pri izvajanju storitev uporablja informacijske sisteme in funkcionalnosti, ki delujejo v oblaku, in pride do obdelave podatkov izven okolja naročnika, mora izvajalec zagotoviti, da so takšni sistemi skladni z zahtevami ZVOP-2, GDPR, Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1; Ur. l. RS, št. 40/25) ter drugo veljavno zakonodajo s področja varovanja podatkov in oblčnih storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno obvestiti o uporabi oblčnih storitev pri izvajanju pogodbe ter mu na njegovo zahtevo zagotoviti informacije o načinu obdelave podatkov in skladnosti tega načina s področno zakonodajo ter o varnostnih ukrepih, ki bodo pri obdelavi vzpostavljeni.

36. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter predpisi, ki veljajo za področje opravljanja storitev izvajalca in delovanje naročnika, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

37. člen

Ocena učinka

Naročnik lahko v zvezi s predmetom pogodbe kadarkoli v času trajanja te pogodbe izvede oceno učinka na varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju: DPIA) v skladu s Smernicami ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije (v nadaljevanju: IP RS). Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan omogočiti izvedbo DPIA in aktivno sodelovati pri pripravi DPIA ter posredovati vse potrebne informacije o tehničnih in organizacijskih ukrepih, obdelavah in dostopih. V primeru, da ocena učinka izkaže visoko tveganje za varstvo osebnih podatkov, lahko naročnik od izvajalca zahteva izvedbo dodatnih ukrepov za zmanjšanje ali odpravo izkazanih tveganj oziroma, da se o obdelavi posvetuje z nadzornim organom (IP RS).

XIX INFORMACIJSKA VARNOST

38. člen **Splošna zahteva**

Izvajalec mora upoštevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos med naročnikom in izvajalcem oziroma njegovim podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca po tej pogodbi), kot tudi če se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo o informacijski varnosti

39. člen **Dodeljene pravice in upravljanje dostopov**

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti in se je tako ob dodelitvi pravic/pooblastil dolžan seznaniti s politiko informacijske varnosti naročnika, politiko neprekinjenega poslovanja, politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov, načrtom odzivanja na varnostne incidente ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu in obsegu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov ter podpisati izjavo o uporabi poverilnic.

Izvajalec je dolžan redno pregledovati dodeljene pravice, da se prepreči nepooblaščen dostop, in mora voditi seznam oseb, ki jim je dodeljena pravica do dostopa iz prvega odstavka tega člena in imajo dostop do informacijskega sistema in/ali okolja naročnika.

Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah v zvezi z dodeljenimi dostopi oziroma osebami, ki jim je bila podeljena pravica do dostopa.

40. člen **Varnostni ukrepi**

Izvajalec je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati in upoštevati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje tveganj sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu, kot mu to nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

41. člen

Obveznost poročanja

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo in glede na predmet te pogodbe ves čas trajanja te pogodbe zagotovil upravljanje informacijskih varnostnih dogodkov in/ali neprekinjenega poslovanja z dejavnostmi identifikacije, obvladovanja, poročanja, obveščanja, sledenja, analize in odprave težav v zvezi z informacijskimi varnostnimi dogodki in neprekinjenim poslovanjem, ter bo:

- brez nepotrebnega odlašanja in takoj, ko za to izve, obvestil naročnika o vsakem pomembnem dogodku v zvezi s celovitostjo, razpoložljivostjo, dostopnostjo, zaupnostjo in varnostjo informacij, povezanih z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe;
- obvestil naročnika ob nastopu vsakega pomembnega dogodka v zvezi z informacijsko varnostjo in/ali neprekinjenim poslovanjem, ki posredno ali neposredno vpliva na zagotavljanje storitev naročniku po tej pogodbi;
- obvestil naročnika v primeru prenehanja podpore ali bistvene degradacije podpore za platforme, storitve ali informacijske rešitve, ki so predmet pogodbe ali če to posredno ali neposredno vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju izvajalčeve obveznosti do njihovega vzdrževanja, zagotavljanja in posodabljanja.

42. člen

Obveznost upoštevanja zahtev naročnika

Izvajalec je glede na predmet te pogodbe in izvajanje pogodbenih obveznosti dolžan upoštevati naslednje zahteve naročnika:

- redno izvajanje dejavnosti upravljanja varnostnih popravkov, ki se izvajajo z nadzorovanimi postopki posodabljanja, brez nepotrebnega odlašanja in v rokih, ki ustrezajo resnosti ranljivosti in kot jih za to navaja proizvajalec ali pristojna referenčna institucija (npr. ENISA, URSIV), pri čemer se upoštevajo roki, ki so določeni kot krajši;
- zagotoviti uvedbo dejavnosti upravljanja sprememb in izvedbo del v okolju naročnika z izvajanjem postopkov avtentikacije in avtorizacije, kot to določi naročnik;
- uporaba ustreznega orodja za preprečevanje neželene pošte z uporabo najnovejših tehnoloških rešitev;
- za podatke v stanju prenosa ali v mirovanju, če je to povezano s predmetom te pogodbe, se morajo uporabljati sistemi močnega šifriranja;
- kadar podatki v okviru izvajanja te pogodbe prečkajo javna omrežja, kot je internet, se za njihovo zaščito lahko uporabljajo preverjene in uveljavljene odprtokodne ali druge primerljive šifrirne rešitve, skladno z dobrimi praksami in standardnimi varnostnimi ukrepi informacijske varnosti.

43. člen

Varnostni dogodki in incidenti

Izvajalec je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur pisno obvestiti naročnika o zaznavi varnostnega dogodka oziroma incidenta, ki ima oziroma lahko ima posreden ali neposreden vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti, razpoložljivost ali

delovanje storitev izvajalca, na informacijski sistem oziroma okolje naročnika, na podatke, ki jih je naročnik v okviru te pogodbe posredoval izvajalcu, ali na varnost delovanja v njegovi dobavni verigi.

Obvestilo mora vsebovati najmanj opis varnostnega incidenta, čas zaznave, prizadeta sredstva, ocenjene posledice ter morebitne že sprejete nujne ukrepe.

Obvestilo je lahko poslano po elektronski poti na e-naslov skrbnika te pogodbe na strani naročnika ali na e-naslov varnostne.zaznave@zpiz.si. V primeru pomembnega incidenta se skrbnika pogodbe na strani naročnika obvesti tudi telefonsko.

Če izvajalec po tej pogodbi upravlja, obdeluje ali dostopa do informacijskih sredstev naročnika, je izvajalec dolžan voditi dnevnik dejavnosti odzivanja na incidente in upoštevati naročnikov Načrt odzivanja na varnostne incidente.

44. člen

Usposobljenost za obvladovanje tveganj

Izvajalec se zavezuje, da je usposobljen na področju obvladovanja tveganj informacijske in kibernetske varnosti ter da se vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, redno izobražujejo in usposabljaajo, v skladu s predpisi o informacijski varnosti. Zaveza izvajalca iz tega člena velja ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik lahko v času trajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec in ostale osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi ali imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, usposobljenost iz tega člena pogodbe izpolnjujejo, ter v zvezi s tem zahteva predložitve poročil, seznam usposobljenih oseb, potrdil, izjavo ipd.

45. člen

Dolžnosti drugih oseb na strani izvajalca

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, seznaniti z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj ter upoštevanja politik, aktov in zahtev naročnika s področja informacijske varnosti. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za izvajalca na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi zaradi izvajanja te pogodbe lahko prišli v stik z informacijskim sistemom/okoljem naročnika.

46. člen

Preverjanje in nadzor

Naročnik lahko preverja in izvaja nadzor glede zagotavljanja in spoštovanja varnostnih ukrepov na strani izvajalca. Pri tem ima naročnik možnost vpogleda v izvedene varnostne aktivnosti na strani izvajalca (npr. upravljanje sprememb, prepoznavanje ranljivosti,

odzivanje na varnostne incidente, neprekinjeno poslovanje ipd.) in lahko zahteva tudi vpogled v rezultate varnostnih testov ali revizij, in sicer za tista področja, ki se nanašajo na predmet te pogodbe ali vplivajo na izvajanje obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik vsebino dokumentov izvajalca, s katero se seznani na podlagi tega člena, varuje kot zaupno, časovno neomejeno.

47. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetske varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je to določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev, pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena, lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

48. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetske varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetske varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena pogodbe, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XX PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

49. člen

Rešitve in programska koda

Izvajalec se zaveže na naročnika izključno prenesti vse svoje materialne avtorske pravice za rešitve oziroma dele rešitve, ki imajo značaj avtorskega dela in ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika v okviru te pogodbe, in sicer prostorsko in časovno neomejeno s pravico distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelkov iz tega odstavka.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo/rešitev (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo/rešitev iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika ali če na naročnika ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode/rešitve pride do druge zatrjevana ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode/rešitve v celoti odgovoren izvajalec.

50. člen

Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelki in storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, se naročnik strinja, da izvajalec lahko zagotovi nadaljnjo zakonito uporabo storitve ali vsebin, ali pa jih nadomesti s funkcionalno enakovrednimi vsebinami oziroma rešitvami. Če izvajalec oceni, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, se naročnik strinja, da lahko izvajalec na podlagi pisne zahteve odredi prenehanje uporabe spornih vsebin, izvajalec pa mora naročniku povrniti morebitne nastale stroške.

XXI PODIZVAJALCI

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

51. člen

Priglasitev podizvajalca

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za [SKLOP _](#)« ([OBRAZEC 10/_](#) iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

52. člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za *SKLOP _« (OBRAZEC 10/_* iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13 iz predmetne razpisne dokumentacije), če prevzeta dela predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila,
- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca iz točke 3.9 predmetne razpisne dokumentacije, pod pogoji kot jih določa ta točka,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

53. člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

54. člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost podizvajalca *za dajanje predmetne programske opreme v najem/za prodajo in vzdrževanje predmetne programske opreme (glede na relevanten sklop)*, mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če bo ta izvajal pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki bo izvajal takšne storitve.

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost - reference podizvajalca, mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če bo ta izvajal pogodbene storitve, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki bo izvajal takšne storitve.

V primeru zamenjave obstoječega podizvajalca z novim, ali vključitve novega (dodatnega) podizvajalca, mora izvajalec za novega podizvajalca, če le-ta namerava prevzeti pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov, izkazati, da podizvajalec za izvedbo storitev zagotavlja vsaj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za posamezno področje, ki ga podizvajalec prevzema. Izvajalec mora usposobljenega strokovnjaka vključiti v seznam usposobljenih strokovnjakov iz 19. člena te pogodbe in zanj predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti.

55. člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

56. člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 16. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(To določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila.)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXII RAZVEZA POGODBE

57. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do dneva prenehanja pogodbe, istočasno pa mora izvajalec vrniti sorazmerni del že plačanega letnega zneska *za najem programske opreme/vzdrževanje programske opreme (glede na relevanten sklop)*, ki je bil skladno s 14. členom te pogodbe obračunan in plačan v naprej. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIII ODSTOP OD POGODBE

58. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega

bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije)*,
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

59. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

60. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 58. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 58. člena in 59. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

61. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih ter prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene ter prevzete storitve do trenutka odstopa od pogodbe, istočasno pa mora izvajalec vrniti sorazmerni del že plačanega letnega zneska **za najem programske opreme/vzdrževanje programske opreme (glede na relevanten sklop)**, ki je bil skladno s 14. členom te pogodbe obračunan in plačan vnaprej.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru

prve alineje prvega odstavka 58. člena in prve alineje 59. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIV OSTALA DOLOČILA POGODBE

62. člen

Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

63. člen

Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev pomoči pri upravljanju programske opreme po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo istovrstnih predmetnih storitev, pod pogojem, da se je postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že začel. Pogodbeni stranki podaljšata naročanje in izvajanje storitev iz tega člena s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

64. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

65. člen

Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

66. člen

Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

67. člen

Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Št.: _____
_____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije



OBRAZEC 9/1 – Osnutek pogodbe o obdelavah osebnih podatkov

Opomba:

Osnutek pogodbe vključuje SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3. V primeru izbire istega izvajalca za dva ali vse tri sklope se sklene ena pogodba, ki vsebuje določila za vse izbrane sklope.

Določila, ki se nanašajo na posamezne sklope, so v besedilu posebej označena z navedbo sklopa ali s pripisom »glede na relevanten sklop« in so zaradi lažje preglednosti zapisana poševno ter obarvana modro.

Osnutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov

(Ponudnik izpolni obarvana polja. Če posamezni podatki niso navedeni, vendar so jasno in nedvoumno razvidni iz drugih delov ponudbene dokumentacije, se šteje, da veljajo podatki, kot izhajajo iz teh delov ponudbe.)

**POGODBA
O OBDELAVAH OSEBNIH PODATKOV
po določbi 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov**

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____(v nadaljevanju
upravljavec)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500
Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____(v nadaljevanju obdelovalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična številka: _____

(v nadaljevanju pogodbeni stranki)

sklepata to pogodbo z namenom zagotoviti skladnost obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju GDPR) ter opredeliti vzajemne pravice in obveznosti upravljavca in obdelovalca v zvezi z obdelavami osebnih podatkov.

1. člen

Uvodne ugotovitve

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sta sklenili Pogodbo o izvedbi javnega naročila
 - *SKLOP 1: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom, št. pogodbe: _____ in/ali*
 - *SKLOP 2: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa, št. pogodbe: _____ in/ali*
 - *SKLOP 3: Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam, št. pogodbe _____*
- št. javnega naročila 430-06/2026 (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi javnega naročila),

(podatke navede naročnik)

- za namen izvajanja storitev skladno s Pogodbo o izvedbi javnega naročila izvajalec kot obdelovalec pri izvajanju posameznih aktivnosti *najema prostora za hrambo, vzdrževanja, nadgradenj in pomoči pri upravljanju programske opreme (glede na relevanten sklop)* lahko dostopa do osebnih podatkov, ki se obdelujejo v informacijskih sistemih upravljavca, ter jih v omejenem, nujno potrebnem obsegu obdeluje v imenu in za račun upravljavca, kot izhaja iz posameznih sklopov pogodbe in priloge A predmetne pogodbe;
- sta obe pogodbeni stranki pravni osebi s sedežem v Evropski uniji (v nadaljevanju: EU) in da obdelave osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe in Pogodbe o izvedbi javnega naročila, potekajo izključno na območju EU, vsaka sprememba lokacije obdelave je dopustna le ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju upravljavca;
- da pogodbeni stranki zavezujejo določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/22; v nadaljevanju ZVOP-2);
- da se pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov nahaja v določbah zakona, ki ureja matično evidenco zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek ter posameznih določbah zakona, ki ureja obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
- da se osebni podatki predstavnikov pogodbenih strank, navedenih v tej pogodbi in Pogodbi o izvedbi javnega naročila, obdelujejo izključno za namene sklenitve, izvajanja in nadzora nad izvajanjem te pogodbe, skladno z 48. členom Zakona o delovnih razmerjih in točko b.) prvega odstavka 6. člena GDPR.

2. člen

Pravice in obveznosti upravljavca

Upravljavce je odgovoren, da obdelava osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe, poteka skladno z določbami GDPR, pravnim redom EU ter predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

Upravljavce določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov, ki jih obdelovalec obdeluje v okviru izvajanja pogodbenih obveznosti iz Pogodbe o izvedbi javnega naročila, zlasti pri izvajanju *najema prostora za hrambo, vzdrževanja, nadgradenj in pomoči pri upravljanju programske opreme (glede na relevanten sklop)*, v obsegu, trajanju, glede vrst osebnih podatkov ter kategorij posameznikov, kot je določeno s to pogodbo in prilogami.

Upravljavce je odgovoren, da za vse obdelave osebnih podatkov, ki jih v okviru pogodbenega razmerja izvaja obdelovalec, obstaja ustrezna in zakonita pravna podlaga.

3. člen

Upoštevanje navodil upravljavca

Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno za namene in čas trajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila, ter zgolj v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo storitev, v skladu z zakonskimi pogoji ter pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Obdelovalec bo osebne podatke obdeloval samo na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca, razen če takšno obdelavo zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. Navodila upravljavca so podrobneje opredeljena v Pogodbi o izvedbi javnega naročila ter v prilogah A in B te pogodbe. Upravljavce lahko ves čas trajanja poda dodatna navodila obdelave osebnih podatkov, pri čemer bodo navodila vedno dokumentirana in v pisni obliki, vključno z elektronsko.

Obdelovalec osebnih podatkov ne sme obdelovati, prenašati, spreminjati ali kakorkoli drugače posegati v konfiguracije informacijskih sistemov, ki vplivajo na obdelavo osebnih podatkov, brez predhodnih navodil upravljavca, razen v obsegu, ki je izrecno potreben za odpravo napak ali izvajanje vzdrževanja v skladu s Pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če obdelovalec meni, da katerokoli navodilo upravljavca krši določbe GDPR, prava EU ali slovenske zakonodaje, ki zavezujejo pogodbeni stranki in se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, bo o tem nemudoma obvestil upravljavca.

Obdelovalec bo v skladu z drugim odstavkom 30. člena GDPR vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu in za račun upravljavca.

4. člen

Zaupnost

Obdelovalec bo dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje v imenu in za račun upravljavca, omogočil samo tistim osebam pod nadzorom obdelovalca, ki so se zavezale k zaupnosti ali so ustrezno statusno-pravno zavezane glede zaupnosti, in izključno v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo storitev po pogodbi. Seznam oseb, katerim je omogočen dostop do osebnih podatkov, bo redno pregledovan, dostopi pa bodo nemudoma ukinjeni, če več niso potrebni, tako da zadevnim osebam osebni podatki ne bodo več dostopni.

Na zahtevo upravljavca bo obdelovalec izkazal, da so zadevne osebe pod njegovim nadzorom zavezane k zgoraj navedenim zahtevam glede zaupnosti ter da imajo dostop do podatkov samo v primeru obstoja dejanske potrebe po takem dostopu.

5. člen

Varnost obdelave

Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, upravljavec in obdelovalec z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotovita ustrezno raven varnosti glede na tveganje.

Upravljavec bo ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki jih povzroča obdelava osebnih podatkov, in uveljavil ukrepe za ublažitev teh tveganj. Ti ukrepi, kot je ustrezno, vključujejo naslednje ukrepe:

- a. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
- b. zmožnost zagotoviti stalno zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo;
- c. zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta;
- d. postopek rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.

Skladno z določbami 32. člena GDPR bo tudi obdelovalec - neodvisno od upravljavca - ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki izhajajo iz obdelave osebnih podatkov, ki mu jo je poveril upravljavec, in uveljavil ukrepe za njihovo ublažitev. Za ta namen bo upravljavec obdelovalcu zagotovil vse potrebne informacije za identifikacijo in oceno takšnih tveganj.

Obdelovalec bo pomagal upravljavcu pri zagotavljanju skladnosti z dolžnostmi upravljavca po 32. členu GDPR, med drugim z zagotavljanjem informacij, ki se nanašajo na tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih že zagotavlja obdelovalec skladno z navedenim členom, skupaj z vsemi ostalimi informacijami, ki so potrebne, da lahko upravljavec zagotovi skladnost z določbami 32. člena GDPR.

Obdelovalec je dolžan pred načrtovano spremembo poslovanja, ki bi lahko vplivala na zakonsko skladno varovanje ali obdelavo osebnih podatkov, o tem predhodno obvestiti upravljavca. Upravljavec ima pravico izvesti oceno tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, upoštevajoč načrtovano spremembo poslovanja. Če upravljavec ugotovi, da načrtovana sprememba v poslovanju obdelovalca ne omogoča obdelave ali varovanja osebnih podatkov skladno s to pogodbo, lahko pogodbo odpove brez odpovednega roka in od obdelovalca zahteva takojšnjo vrnitev oziroma nepovratno uničenje osebnih podatkov.

Če naknadna ocena tveganj upravljavca zahteva dodatne ukrepe, ki presegajo ukrepe, ki jih obdelovalec že zagotavlja v skladu z 32. členom GDPR, bo obdelovalec zagotovil tudi te dodatne ukrepe, potrebne za zmanjšanje tveganj.

Upravljaec si prav tako pridružuje pravico, da od obdelovalca kasneje med izvajanjem pogodbe zahteva, da pristopi k pripravi ocene učinka ne glede na spremembe pri obdelavi.

6. člen

Uporaba storitev pod-obdelovalcev

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca (pod-obdelovalca)).

Obdelovalec bo pri uporabi storitev drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev) spoštoval zahteve, ki jih določata drugi in četrti odstavek 28. člena GDPR.

Obdelovalec sme za izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi uporabljati storitve drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev), ki so predhodno potrjeni in navedeni na seznamu v Prilogi C, če o tem pisno obvesti upravljavca. Obdelovalec mora obvestilo o nameravani uporabi storitev pod-obdelovalca posredovati upravljavcu najkasneje v roku petih (5) dni pred začetkom uporabe storitev zadevnega pod-obdelovalca. Uporaba storitev pod-obdelovalca se šteje za odobreno, če upravljavec v roku desetih (10) dni po prejemu obvestila ne poda pisnega nasprotovanja. V primeru pisnega nasprotovanja obdelovalec zadevnega pod-obdelovalca ne sme vključiti v obdelavo osebnih podatkov, razen če se z upravljavcem doseže drugačen dogovor.

Kadar obdelovalec zaposli drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu upravljavca, veljajo za tega drugega obdelovalca enake obveznosti varstva podatkov, kot so določena v tej pogodbi in se uveljavijo na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s pravom EU ali pravom države članice, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz te pogodbe in GDPR.

Obdelovalec mora zagotoviti, da pod-obdelovalec izpolnjuje vsaj obveznosti, ki veljajo za obdelovalca po tej pogodbi in GDPR.

Kopija dogovora o pod-obdelavi in naknadne dopolnitve bodo – na zahtevo upravljavca – predložene upravljavcu, s čimer se upravljavcu da možnost, da zagotovi, da enake zahteve glede varstva osebnih podatkov, kot jih določa ta pogodba, velja tudi za pod-obdelovalca.

Pogodbenih določil o poslovnih vidikih pod-obdelave, ki nimajo vpliva na pravno vsebino varstva osebnih podatkov v dogovoru o pod-obdelavi, ni potrebno predložiti upravljavcu.

Obdelovalec bo sprejel klavzulo v korist tretjega s pod-obdelovalcem, po kateri bo v primeru uvedbe stečajnega postopka nad obdelovalcem upravljavec postal upnik po pogodbi o pod-obdelavi in bo imel pravico do izvršitve pogodbe do pod-obdelovalca, ki ga je zaposlil obdelovalec, npr. tako da ima upravljavec pravico do podaje navodil pod-obdelovalcu glede izbrisa ali vračila osebnih podatkov.

Če pod-obdelovalec ne bo izpolnil svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, ostane obdelovalec polno odgovoren do upravljavca glede izpolnitve obveznosti pod-obdelovalca. Navedeno ne vpliva na uveljavljanje pravic posameznikov po GDPR – zlasti glede pravic iz 79. in 82. člena GDPR – do upravljavca in obdelovalca, vključno s pod-obdelovalcem.

7. člen

Prenos osebnih podatkov v tretje države in mednarodne organizacije

Prenos osebnih podatkov v tretje države in mednarodne organizacije ni dovoljen.

Če obdelovalec iz utemeljenih razlogov namerava prenašati osebne podatke v tretje države (t.j. države izven Evropskega gospodarskega prostora) ali mednarodne organizacije, mora pred prenosom pridobiti predhodno pisno dovoljenje upravljavca in zagotoviti, da bo prenos potekal izključno na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca ter skladno z določbami V. poglavja GDPR.

V primerih, ko se prenos osebnih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije, zahteva po pravu Unije ali pravu države članice, ki velja za obdelovalca, pa za tak prenos ni navodil upravljavca, bo obdelovalec o takšni pravni zahtevi pred začetkom obdelave osebnih podatkov obvestil upravljavca, razen če zadevna zakonodaja prepoveduje takšno obvestilo prepoveduje zaradi pomembnih razlogov v javnem interesu.

Obdelovalec brez dokumentiranih navodil upravljavca, kot so odobritev upravljavca ali specifične zahteve iz prava Unije ali države članice, ki velja za obdelovalca, v okviru te pogodbe ne sme:

- a. prenašati osebnih podatkov upravljavcu ali obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji;
- b. omogočiti obdelavo osebnih podatkov obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji.

Ta pogodba ne predstavlja standardnih pogodbenih določil v smislu določb c.) in d.) točke drugega odstavka 46. člena GDPR in se pogodbeni stranki nanjo ne moreta kot na orodje za prenos osebnih podatkov skladno s V. poglavjem GDPR.

8. člen

Pomoč upravljavcu

Ob upoštevanju narave obdelave bo obdelovalec z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti glede odgovarjanja na zahteve posameznikov za uresničevanje pravic iz III. poglavja GDPR.

Navedeno pomeni, da bo obdelovalec, kolikor je to mogoče, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti, ki se nanašajo na:

- a. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar se osebni podatki pridobijo od posameznika, na katerega se nanašajo;
- b. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar osebni podatki niso bili pridobljeni od posameznika, na katerega se nanašajo;
- c. pravico dostopa posameznika;
- d. pravico do popravka;
- e. pravico do izbrisa ("pravico do pozabe");
- f. pravico do omejitve obdelave;
- g. obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave;
- h. pravico do prenosljivosti podatkov;
- i. pravico do ugovora;
- j. pravico posameznika, da zanj ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov.

Poleg obveznosti obdelovalca iz četrtega odstavka 5. člena te pogodbe bo obdelovalec, upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so mu na voljo, upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju naslednjih obveznosti:

- a. obveznosti upravljalca, da brez nepotrebnega odlašanja in, kolikor je to mogoče, najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo varnosti podatkov, o njej obvesti pristojni nadzorni organ – Informacijskega pooblaščenca, razen če ni verjetno, da bi kršitev povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- b. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja obvesti posameznika, kadar je verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za njegove pravice in svoboščine;
- c. obveznosti upravljavca, da pred obdelavo izvede oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov, kadar bi vrsta obdelave verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- d. obveznosti upravljavca, da se posvetuje z nadzornim organom – Informacijskim pooblaščencom, kadar iz ocene učinka izhaja, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za njegovo ublažitev.

9. člen

Prijava kršitev varnosti osebnih podatkov

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov bo obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja,

takoj ko se seznani s kršitvijo varnosti, uradno obvestil upravljavca (pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov in skrbnika pogodbe na strani naročnika).

Kolikor je mogoče, bo obdelovalec upravljavca o kršitvi varnosti obvestil v roku štiriindvajset (24) ur od seznaitve s kršitvijo, da lahko upravljavec izpolni svoje obveznosti glede obveščanja nadzornega organa skladno s 33. členom GDPR.

Obdelovalec bo skladno z a.) točko tretjega odstavka 8. člena te pogodbe pomagal upravljavcu pri obveščanju pristojnega nadzornega organa o kršitvi varnosti osebnih podatkov. To pomeni, da je obdelovalec zavezan pridobiti naslednje informacije, ki jih mora upravljavec vključiti v obvestilo nadzornemu organu:

- a. naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število posameznikov ter vrste in približno število evidenc osebnih podatkov, ki jih kršitev zadeva;
- b. verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
- c. ukrepe, ki naj jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje obdelovalec predlaga za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, ter, kjer je ustrezno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

Obdelovalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo v primeru zaznane kršitve, brez dodatnih stroškov za upravljavca, poleg evidence dejavnosti obdelave, zavaroval vso dodatno dokumentacijo, ki bi lahko bila povezana s kršitvijo, zlasti dokumentarno gradivo, morebitne video ali avdio posnetke nadzornih sistemov in zapise drugih sistemov, ki bi lahko prispevali k upravljanju kršitev.

Obdelovalec se zavezuje, da bo v primeru kršitve, brez dodatnih stroškov za upravljavca, hranil vse evidence in dodatno dokumentacijo, ki bi lahko omogočala ugotavljanje okoliščin kršitve, najmanj 5 (pet) let po zaključku koledarskega leta, v katerem je kršitev nastala, ter da bo v celotnem postopku upravljanja kršitev sodeloval z upravljavcem in nadzornim organom.

10. člen

Izbris in vračilo podatkov

Obdelovalec se zavezuje, da bo ob prenehanju izvajanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila vrnil upravljavcu vse osebne podatke, do katerih je imel dostop pri izvajanju *najema prostora za hrambo, vzdrževanja, nadgradenj in pomoči pri upravljanju programske opreme (glede na relevanten sklop)*, ter iz svojih naprav izbrisal ali nepovratno uničil vse morebitne kopije osebnih podatkov, ki so lahko nastale kot del logov, diagnostičnih paketov, začasnih datotek ali delovnih zapiskov, razen če njihovo nadaljnjo hrambo zahteva pravo EU ali države članice.

V primeru spora med pogodbenima strankama je obdelovalec upravljavcu na podlagi njegove zahteve dolžan nemudoma vrniti vse osebne podatke, do katerih je dostopal v okviru te pogodbe, vključno s podatki, revizijskimi sledi, dnevniki in drugo tehnično dokumentacijo, ki lahko vsebuje osebne podatke. Morebitne kopije teh podatkov mora

obdelovalec takoj sledljivo in nepovratno uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kazenskih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

V primeru prenehanja te pogodbe ali prenehanja obstoja obdelovalca kot samostojne pravne osebe se vsi osebni podatki, do katerih je obdelovalec dostopal pri izvajanju *najema prostora za hrambo, vzdrževanja, nadgradenj in pomoči pri upravljanju programske opreme (glede na relevanten sklop)* iz Pogodbe o izvedbi javnega naročila, brez nepotrebnega odlašanja vrnejo upravljavcu.

Če obdelovalec pri izvajanju *najema prostora za hrambo, vzdrževanja, nadgradenj in pomoči pri upravljanju programske opreme (glede na relevanten sklop)* iz Pogodbe o izvedbi javnega naročila nenamerno pridobi ali zazna osebne podatke, ki niso potrebni za opravljanje storitev iz te pogodbe, se takšni podatki takoj in brez nepotrebnega odlašanja izbrišejo oziroma nepovratno uničijo, ali pa se, kjer je to ustrezno, posredujejo upravljavcu.

11. člen

Revizije in pregledi

Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR in te pogodbe, ter bo upravljavcu ali drugemu subjektu, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje nadzora, vključno s pregledi, ter pri njih sodeloval.

Postopke, ki se nanašajo na izvajanje nadzorov, vključno s pregledi obdelovalca, podrobneje določa točka B.4 Priloge B.

Obdelovalec se zavezuje, da bo nadzornim organom, ki imajo skladno z veljavno zakonodajo pravico do dostopa do prostorov upravljavca in obdelovalca ter do sredstev obdelave, ali predstavnikom, ki delujejo na podlagi pooblastila takšnega nadzornega organa, po predložitvi ustrezne identifikacije omogočil dostop do prostorov in sredstev obdelave pri obdelovalcu.

12. člen

Odgovornost pogodbenih strank

Kadar zaradi kršitve te pogodbe ali zaradi kršitve prava EU ali nacionalne zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, s strani ene pogodbene stranke nastane drugi pogodbeni stranki škoda, se ta škoda povrne skladno s splošnimi pravili obligacijskega prava, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Navedena določba ne vpliva na uveljavljanje zahtevkov iz naslova pogodbene kazni, dogovorjene v Pogodbi o izvedbi javnega naročila.

13. člen **Končne določbe**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki ob upoštevanju ravni varstva temeljnih pravic in svoboščin, ki jih zagotavlja GDPR.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank in velja za celotno obdobje zagotavljanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila. Med trajanjem zagotavljanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila, pri katerih obdelovalec obdeluje osebne podatke upravljavca skladno s to pogodbo, se ta pogodba ne more prekiniti, razen če stranki glede zagotavljanja storitev obdelave osebnih po tej pogodbi skleneta drugo pogodbo o obdelavah osebnih podatkov skladno z 28. členom GDPR.

(V primeru, da ponudnik v Prilogi 2 označi elektronski podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v Prilogi 2 označi fizični podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

PRILOGE:

- A: Informacije o obdelavi
- B: Navodilo glede uporabe osebnih podatkov
- C: Odobreni pod-obdelovalci

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Št.: _____
_____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Obdelovalec:

Upravljavec:
Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

PRILOGA A: Informacije o obdelavi

A.1 Namen obdelave

Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je izvajanje storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila, ki vključujejo

SKLOP 1:

najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom.

SKLOP 2:

najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa.

SKLOP 3:

nadgradnjo, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam ter najem prostora za hrambo.

Obdelovalec do osebnih podatkov dostopa izključno v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje storitev.

A.2 Vrste osebnih podatkov, ki so predmet obdelave

Zaradi narave virtualizacijskih, VDI in backup sistemov obdelovalec vnaprej ne more določiti vseh vrst osebnih podatkov, ki se lahko pojavijo v tehničnih zapisih ali diagnostiki. Obdelava lahko obsega vsaj naslednje vrste osebnih podatkov:

SKLOP 1:

Podatki, ki se lahko pojavijo v Broadcom/VMware okolju

- *identifikacijski podatki uporabnikov (uporabniška imena, AD identifikatorji),*
- *IP naslovi, MAC naslovi,*
- *metapodatki o dostopih, sejah in avtentikacijah,*
- *podatki v vsebini VM (če pride do diagnostike težav na VM),*
- *podatki v konfiguracijah in dnevnikih (vCenter, ESXi, NSX).*

SKLOP 2:

Podatki v Omnissa Horizon VDI okolju

- *uporabniška imena in profili,*
- *vsebina uporabniških profilov in konfiguracijskih zapisov,*
- *dnevniški zapisi povezav in dostopov,*
- *metapodatki o uporabi VDI namizij.*

SKLOP 3:

Podatki v Veeam okolju (backup)

- *identifikacijski podatki znotraj varnostnih kopij,*
- *metapodatki o backupih (ime VM, ime uporabnika, lokacija),*
- *podatki v dnevnikih opravil,*
- *podatki v testnih povrnitvah (restore testih).*

Dodatni podatki, značilni za sisteme upravljavca:

- podatki zavarovancev,
- podatki o uživalcih pravic,
- podatki iz upravnih postopkov,
- drugi osebni podatki, ki se nahajajo v VM ali v backupih kot del informacijskih sistemov naročnika.

Obdelovalec podatkov **ne izvaža, ne kopira trajno in ne shranjuje**, razen v okviru nujnih začasnih diagnostičnih postopkov.

A.3 Kategorija posameznikov

Obdelava se nanaša na kategorije posameznikov, katerih osebni podatki se nahajajo v informacijskih sistemih ali varnostnih kopijah upravljavca, med drugim:

- zavarovanci,
- uživalci pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
- udeleženci upravnih postopkov,
- notranji uporabniki informacijskega sistema (zaposleni, pogodbeni sodelavci),
- drugi posamezniki, katerih podatki se obdelujejo v informacijskih sistemih upravljavca ali v VDI/VM/backup okolju.

A.4 Trajanje obdelave

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca se lahko začne z dnem pričetka izvajanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Obdelava bo trajala za celotno obdobje izvajanja storitev Pogodbe o izvedbi javnega naročila ter izključno v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo posameznih nalog upravljanja, vzdrževanja, diagnostike, odprave napak in posodobitev.

PRILOGA B: Navodilo glede uporabe osebnih podatkov

B.1 Predmet navodila glede obdelave osebnih podatkov

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca vključuje izvajanje aktivnosti po Pogodbi o izvedbi javnega naročila, ki obsegajo:

SKLOP 1:

spremljanje delovanja vizualizacijskega okolja, odpravljanje napak, incidentov in tehničnih težav, pregled dnevniških in tehničnih zapisov, posodabljanje programske opreme in varnostnih komponent, preverjanje konfiguracij in certifikatov, spremljanje zmogljivosti fizičnih in virtualnih strežnikov.

SKLOP 2:

upravljanje in vzdrževanje virtualnih namizij, diagnostiko uporabniških profilov in VDI komponent, spremljanje dnevnikov delovanja in dostopov, posodabljanje Horizon, DEM in App Volumes komponent, optimizacijo slik delovnih namizij.

SKLOP 3:

hranjenje varnostne kopije, spremljanje izvajanja varnostnih kopij, pregled in diagnostiko napak v backup sistemu, preverjanje celovitosti kopij in shranjevalnih sistemov, izvajanje posodobitev, sodelovanje pri testnih povrnitvah podatkov.

Obdelovalec lahko dostopa do osebnih podatkov le, kadar so ti podatki pojavijo v diagnostičnih, sistemskih ali tehničnih zapisih informacijskih sistemov upravljavca in je tak dostop nujno potreben za odpravljanje napak, izvedbo diagnostike ali zagotovitev pravilnega delovanja okolja *Broadcom in VMware/Omnissa Horizon/Veeam* **(glede na relevanten sklop)**.

B.2 Varnost obdelave

Upošteva se, da se osebni podatki lahko nahajajo v sistemskih dnevnikih, konfiguracijskih datotekah, diagnostičnih izpisih, virtualnih strežnikih, namizjih ali varnostnih kopijah, mora obdelovalec zagotoviti ustrezno raven varnosti, skladno z 32. členom GDPR in Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani upravljavca.

Obdelovalec mora zagotoviti najmanj:

- preprečitev dostopa nepooblaščenim osebam do informacijskih sistemov in diagnostičnih podatkov,
- nadzorovan in avtenticiran dostop članov tehnične ekipe obdelovalca,
- uporabo zaščitenih komunikacijskih kanalov za oddaljeni dostop (VPN, šifrirane seje), pri čemer morajo vsi dostopi biti ločeni po osebah in časovno sledljivi,
- zaščito elektronskih podatkov z gesli ter ločenimi tehničnimi uporabniškimi računi,
- fizično varovanje prostorov, kjer obdelovalec izvaja vzdrževalne aktivnosti ali dostopa do podatkov,

- ustrezne ukrepe za varovanje zapisov, ki nastanejo pri diagnostiki (logi, trace datoteke, diagnostični paketi), in njihovo brisanje po zaključku postopka, vključno s prepovedjo vključevanja takih zapisov v varnostne kopije obdelovalca,
- posredovanje podatkov upravljavcu vedno na varen način (šifriran prenos, varni kanali) ter izključno preko vnaprej dogovorjenih komunikacijskih poti.

Obdelovalec ne sme izdelovati trajnih kopij podatkov upravljavca in mora vsečasne diagnostične izpise, ki vsebujejo osebne podatke, po zaključku postopka izbrisati ali nepovratno uničiti.

B.3 Lokacija obdelave podatkov

Obdelava osebnih podatkov se lahko izvaja samo na naslednjih lokacijah:

- v informacijskem okolju upravljavca,
- v prostorih obdelovalca, kjer se izvajajo aktivnosti iz Pogodbe o izvedbi javnega naročila (*zlasti najem prostora za hrambo, vzdrževanja, nadgradnje in pomoč pri upravljanju programske opreme – glede na relevanten sklop*),
- na oddaljeni lokaciji obdelovalca, kadar se uporablja varen, šifriran in nadzorovan oddaljeni dostop.

Obdelava osebnih podatkov na drugih lokacijah ni dovoljena brez predhodne pisne odobritve upravljavca.

B.4 Postopki izvajanja pregledov s stani upravljavca, vključno z izvajanjem pregledov, nad obdelavami osebnih podatkov pri obdelovalcu

Upravljavcec bo, če bo ocenil, da je to potrebno, napovedano, ali nenapovedano, vendar vedno v delovnem času obdelovalca, izvedel fizični pregled prostorov, kjer poteka obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca, vključno s sistemi, ki se uporabljajo in so v povezavi z zadevno obdelavo osebnih podatkov, da bi ocenil skladnost dejanj obdelovalca s Splošno uredbo o varstvu podatkov, relevantno zakonodajo Unije ali slovenske zakonodaje glede varstva osebnih podatkov ter pogodbe.

Obdelovalec je zavezan zagotoviti vse potrebne informacije ter ustrezne resurse (predvsem kadrovske), ki so potrebni za izvedbo pregleda s strani upravljavca.



PRILOGA C: Odobreni pod-obdelovalci

(Priloga C se izpolni in uporablja le v primeru, če izvajalec ob oddaji ponudbe ali kasneje nominira podizvajalca (pod-obdelovalca). Podatke navede naročnik ob pripravi pogodbe/aneksa k pogodbi).

Odobreni pod-obdelovalci:

S pričetkom izvajanja *Pogodbe o izvedbi javnega naročila/aneksa k Pogodbi o izvedbi javnega naročila* upravljavec odobri uporabo storitev naslednjih pod-obdelovalcev:

Naziv/-i:

Matična/-e številka/-e:

Davčna/-e številka/-e:

Naslov/-i:

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

Upravljavac z začetkom izvajanja *Pogodbe o izvedbi javnega naročila/aneksa k Pogodbi o izvedbi javnega naročila* odobri uporabo storitev zgoraj navedenih pod-obdelovalcev za obdelavo osebnih podatkov za obdelavo, opisano za to stranko.



OBRAZEC 10/1, OBRAZEC 10/2 in OBRAZEC 10/3 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.



OBRAZEC 11 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za najem, nadgradnjo, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnissa in Veeam, št. javnega naročila: 430-06/2026, za:

(označiti vsak prijavljen sklop, pri katerem sodeluje podizvajalec in zahteva neposredno plačilo)

SKLOP 1: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Broadcom,

SKLOP 2: Najem in pomoč pri upravljanju programske opreme Omnissa

SKLOP 3: Nadgradnja, vzdrževanje in pomoč pri upravljanju programske opreme Veeam,

dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca: _____

Datum: _____

Podpis: _____



OBRAZEC 12 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za najem, nadgradnjo, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnisson in Veeam, številka javnega naročila: 430-06/2026, in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)

- A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)
B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

Navedba ukrepov:

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 13 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU
(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*.)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za najem, vzdrževanje in upravljanje programske opreme Broadcom, Omnisson in Veeam, št. javnega naročila: 430-06/2026, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis: _____

*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.